

पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे-४४
गृहरचना संस्थेतील युनिट/भूखंड हस्तांतरणासाठी अर्ज

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">स्विकृती</div>	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">वितरण</div>
टोकन क्र. -	टोकन क्र.-
प्रकरण क्रमांक.-	प्रकरण क्रमांक.-
दिनांक.-	दाखला/आदेश पत्र मिळालेची तारीख.-
	नाव: देणार:-
	घेणार:-
	दिनांक.-
(स्विकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

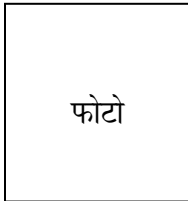
प्रति,
 मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण,
 आकुर्डी, पुणे -४४

विषय:- भूखंड हस्तांतरणाबाबत (संपुर्ण अथवा भाग)
 पेठ क्र. भूखंड/युनिट क्र. बल्क लँड क्र. को.ऑप-हौसिंग सोसायटी.

	आडनांव	नांव	वडिलांचे /पतीचे नांव
अर्जदाराचे नांव			
संपुर्ण पत्ता			

महोदय,
 वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मी/ आम्ही श्री/ श्रीमती.....
रा. पुणे येथील रहिवासी असून सदर
 भूखंड /श्री/श्रीमतीसध्या राहणार.....
 यांचे नावेया कारणास्तव हस्तांतरण करण्यासाठी या अर्जान्वये विनंती करीत आहे.

ठिकाण: पुणे
 दिनांक:-



अर्जदाराचे संपुर्ण नांव:
 भूखंड /हस्तांतरण करून देणाऱ्याची स्वाक्षरी:-

भूखंड/ घेणाऱ्याचा संमती अर्ज	
उपरोक्त भूखंड/माझे/ आमचे नावांवर हस्तांतरण करण्यास माझी /आमची पुर्ण संमती आहे.	
ठिकाण: पुणे	अर्जदाराची (भूखंड/हस्तांतरण करून घेणाऱ्याची स्वाक्षरी)
दिनांक:	संपुर्ण नांव:
	सध्याचा पत्ता:

टिप: अर्जदाराने तपासणी सुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्यांकडून साक्षांकित करून तपासणी सूचीतील अनुक्रमांकानुसार जोडलेली आहेत याची खात्री करूनच सही करावी.

भूखंड हस्तांतरणाबाबत आवश्यक कागदपत्रे

१.	फॉर्म नं. १ (सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे) मूळ मालकाच्या सहीने (हस्तांतरण करुन देणाऱ्याचा) फोटो लावुन.	
२.	हस्तांतरण करुन देणाऱ्याचे खालीलपैकी कोणतेही एक ओळखपत्र १) पॅनकार्ड, २) निवडणुक ओळखपत्र , ३) वाहन चालविण्याचा परवाना, ४) पारपत्र, ५) आधारकार्ड	
३.	भूखंड ज्याच्या नांवे हस्तांतरण होणार आहे त्याची फोटोसह साक्षांकीत माहिती. (सोबत विहित नमुन्याप्रमाणे)	
४.	हस्तांतरण करुन घेणाऱ्याचे खालीलपैकी कोणतेही एक ओळखपत्र १) पॅनकार्ड, २) निवडणुक ओळखपत्र , ३) वाहन चालविण्याचा परवाना, ४) पारपत्र, ५) आधारकार्ड	
५.	दोघांमध्ये झालेल्या करारनाम्याची कागदपत्रे.	
६.	सोसायटी सभासद यादी प्रमाणित प्रतीसह हस्तांतरणाबाबत सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्र/ दाखला	
७.	बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला व नकाशा प्रत	
८.	कर्ज फेड केलेले वित्त संस्थेने रजिस्टर केलेले प्रत्यंतरण पत्र (डिड ऑफ रिकव्ह्येन्स ऑफ मॉर्टगेज) / बँकेचे थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अथवा कर्ज घेतले नसल्यास त्याबाबतचे मुळ मालकाच्या सहीचे प्रतिज्ञापत्र	
९.	मिळकत भाडेपट्ट्यापासुन ५ वर्षांचे आत हस्तांतरण होत असेल तर त्याबाबतची खालीलपैकी लागू असणाऱ्या मुददयांशी संबंधित कागदपत्रे अ) कर्जबाजारी पणा/ बँकेची जप्ती (बँकेचे प्रमाणपत्र) ब) भूखंड धारकाचा मृत्यू (मृत्यूचा दाखला) क) भूखंड धारकाचे वास्तव्यातील बदल (नवीन पत्त्याचे खरेदीखत, इंडेक्स टु) ड) कुंटूबांतील कर्त्या व्यक्तीचा गंभीर अपघात किंवा अपंगत्व (अपंगात्वाबाबत सक्षम वैदयकीय अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र) इ) कुटुंबातील व्यक्तिस गंभीर स्वरुपाचा आजार झाल्यास/ अपंगत्व आल्यास (शा.नि.सा.आ.वि.क्र.एमएजी-१०९५/सीआर-४५/आ.३ दि.४/७/२००० व शा.नि.क्र.एमएजी-२००५/प्र.क्र.२५१/आ ३ दि.१०/२/२००६ मध्ये नमुद ५ आजारांसाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे स्वाक्षरीचे वैदयकीय प्रमाणपत्र)	

टीप : उपरोक्त नमुद सर्व कागदपत्रांच्या साक्षांकीत छायाप्रती (Attested Xerox) जोडाव्यात.