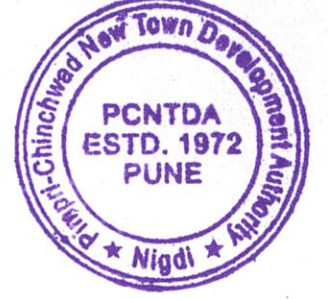


9. वाहनांचे हस्तांतरण हे दरपत्रक धारकास करून घ्यावे लागेल. या कामी आवश्यक तो ना हरकत दाखला या कार्यालयाकडून मिळेल. हस्तांतरण फी ही दरपत्रक धारकानेच भरायची आहे.
10. वाहनाचे वाटपत्र दरपत्रक धारकास दिल्यानंतर व वाहनाची ऊर्वरित रक्कम ५ दिवसांच्या आत जमा केल्यानंतर संबंधित वाहनाचा ताबा दरपत्रक धारकास मिळेल. ताबा मिळाल्यापासून सदर वाहन 10 दिवसांच्या आत घेवून जाण्याची व्यवस्था करावी. अन्यथा दरपत्रक धारकाकडून रु.500/- (अक्षरी रु. पाचशे फक्त) प्रतिदिन भूभाडे वाहन नेईपर्यंत वसूल करण्यात येईल. उपरोक्त अटी संदर्भात काही वाद निर्माण झाल्यास या कार्यालयाचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहिल.
11. वाहन विक्री संबंधीचा निर्णय या कार्यालयाचा अंतिम राहिल.
12. दरपत्रक धारकाची स्विकृती दोन लिफाफा पध्दतीने करण्यांत येईल.
  - 1) लिफाफा क्र.1 :- तांत्रिक लिफाफा
    - 1) निविदा फॉर्म फी रु. 500/- चलनाची प्रत.
    - 2) बयाणा रक्कम रु. 3000/- चा D.D.
    - 3) पॅन कार्डची झेरॉक्स.
    - 4) अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे हमीपत्र.
  - 2) लिफाफा क्र.2 :- दराची निविदा.
13. लिफाफा क्र.1 मध्ये आवश्यक कागदपत्रे असलेल्या पात्र दरपत्रकधारकाचेच लिफाफा क्र.2 उघडणेत येईल.
14. वरीलप्रमाणे दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला/आंमहाला मान्य आहेत, असे हमीपत्र दरपत्रक धारकाने लिफाफा क्र.१- तांत्रिक लिफाफ्यात जोडावे. नमुना सोबत जोडला आहे.
15. दरपत्रक स्विकृती, दिनांक व वेळ या बाबतची सविस्तर माहिती या कार्यालयाच्या [www.pcntda.org.in](http://www.pcntda.org.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. अधिक माहितीसाठी ई-मेल [pro@pcntda.org.in](mailto:pro@pcntda.org.in) व दुरध्वनी क्र.-020 -27166009 येथे संपर्क साधावा.
16. दरपत्रक उघडतेवेळी फक्त दरपत्रकधारक किंवा प्राधिकृत प्रतिनिधी यांनाच उपस्थित राहणेची परवानगी दिली जाईल.



दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी-----

दरपत्रक धारकाचे नाव-----

पत्ता-----

भ्रमणध्वनी क्र. व ई-मेल -----