

भूखंड / सदनिका / दालन खरेदी घेणे व हस्तांतरण प्रक्रिया.

१. प्राधिकरणाकडून भूखंड / सदनिका कशी व कोणाला घेता येईल ?

उत्तर :- प्राधिकरणाचे भूखंडाचे / सदनिकांचे वाटप १९ वर्षांचे भाडेपट्ट्याने होत असते. प्राधिकरणाने भूखंड वाटपाबाबत जाहिरात प्रसिद्ध केल्यानंतर त्यानुसार अर्ज करण्यात यावा. प्राधिकरणाकडून भूखंड / सदनिका विकत घेण्यासाठी पुढील पात्रता असणे आवश्यक आहे.

अ. अर्जदार महाराष्ट्राचा अधिवासी / महाराष्ट्रात जन्म झाले असल्याचा पुरावा / पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका परिसरात कामास असल्याचा पुरावा.

ब. पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रात स्वतःच्या मालकीचे घर / सदनिका नसले पाहिजे.

२. प्राधिकरणाकडून भूखंड / सदनिका धारकास भूखंड चा ताबा देणेसाठी काय कार्य पद्धती आहे ?

उत्तर :- भूखंड / सदनिका धारकाने भूखंडाचे पूर्ण अधिमुल्य भरल्यानंतर भूखंडाचा भाडेपट्टा करण्यात येतो.

३. भाडेपट्टा झाल्यापासून किती दिवसांत प्राधिकरणाचे मिळकतीचे हस्तांतरण करता येते ?

उत्तर :- भाडेपट्टा झाल्याचे दिनांकापासून ५ वर्षांनंतरच मिळकतीचे हस्तांतरण करता येते.

४. भाडेपट्टा झाल्यापासून मिळकतीचे ५ वर्षांच्या आंत हस्तांतरण कोणत्या कारणासाठी करता येते ?

उत्तर :- भाडेपट्टा झाल्यापासून मिळकतीचे ५ वर्षांच्या आंत हस्तांतरण पुढील कारणास्तव करता येते.

- १) कर्ज बाजारीपणा / बँकेची जप्ती.
- २) मुळ भूखंडधारक / सदनिकाधारक मयत झाल्यास.
- ३) भूखंड / सदनिका धारकाने वास्तव्यात बदल केल्यास.
- ४) कुटुंबातील व्यक्तिस गंभीर स्वरुपाचा आजार झाल्यास.
- ५) कुटुंबातील कर्त्याव्यक्तीस गंभीर अपघात झाल्यास किंवा अपंगत्व आल्यास.

५. प्राधिकरणातील भूखंड / सदनिका त्रयस्थ व्यक्तींच्या नांवे हस्तांतरण करतांना काय कार्य पद्धती आहे ?

उत्तर :- हस्तांतरणाबाबत मुळ भाडेपट्टा धारकांच्या नांवे एक खिडकी योजने अंतर्गत पुढील कागदपत्रांसह प्राधिकरण कार्यालयास अर्ज सादर करावा.

- १) भूखंड / सदनिका घेणाऱ्या व्यक्तींचा माहिती दर्शक अर्ज.
- २) भूखंड / सदनिका घेणाऱ्या धारकाचे फोटो असलेले ओळखपत्र.
- ३) सदनिका धारकाने कर्ज उभारले असल्यास त्याबाबत वित्त संस्थेचे पत्र अथवा कर्ज उभारले नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
- ४) अर्जदाराची छाया चित्रासह विहित नमुन्यातील माहिती.
- ७) सदनिका धारक व मुळ भूखंड धारक यांचेतील करारनाम्याची प्रत.
- ८) सोसायटी नोंदणीचे प्रमाणपत्र व उप निबंधकांनी मान्यता दिलेली सभासद यादी.
- ९) संस्थेचे संमतीपत्र. (भूखंड सोसायटीमधील असल्यास)
- १०) स्त्री अर्जदाराबाबत नांवात बदल झाले बद्दल प्रतिज्ञापत्रे किंवा महाराष्ट्र शासनाचे गॅझेट किंवा विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र.

६. शैक्षणिक, वैद्यकिय / औद्योगिक / सार्वजनिक संस्थेसाठी भूखंड / सदनिका वाटप करण्यासाठी काय कार्य पद्धती आहे ?

उत्तर :- प्राधिकरणाने भूखंड / सदनिका वाटपाबाबत जाहिरात प्रसिद्ध केल्यानंतर भूखंडासाठी अर्ज सादर करावा. अर्ज करणारी संस्था महाराष्ट्रात नोंदणी झालेली असणे आवश्यक आहे. वैद्यकिय भूखंडासाठी अर्जदार यांनी आवश्यक शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केलेली असणे आवश्यक आहे. या संदर्भात वेळोवेळी प्राधिकरण सभा धोरण निश्चित करेल असे नियम वाटपास लागू होतील.

मिळकतीस वारसनॉद करणे.

७. वारसाचे नांव मिळकतीस लावणेसाठी काय कार्य पद्धती आहे ?

उत्तर :- एक खिडकी योजना अंतर्गत पुढील कागदपत्रांसह प्राधिकरण कार्यालयास अर्ज सादर करावा.

- १) वारसदाराचा एकत्रित विहित नमुन्यात अर्ज.
- २) मृत्यूचा मुळ दाखला.
- ३) न्यायालयाचा वारस दाखला किंवा नोंदणीकृत मृत्यूपत्र.
- ४) भाडेपट्ट्याची साक्षांकित प्रत.
- ५) वारसदारांची साक्षांकित छायाचित्रांसह विहित नमुन्यातील माहिती.
- ६) इतर वारसांचे ना हरकत प्रतिज्ञापत्र.

मिळकतीत नांव समाविष्ट करणे.

८. कुटुंबातील व्यक्तिके नांव समाविष्ट करणेबाबत काय कार्य पद्धती आहे ?

उत्तर :-

- १) विहित नमुन्यातील अर्ज.
- २) ज्या सदस्यांचे नांव समाविष्ट करावयाचे आहे त्यांचा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याचा पुरावा अथवा अधिवास दाखला किंवा पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रात काम करीत असलेचा नोकरीचा दाखला.
- ३) कर्ज परतफेडीचा दाखला.
- ४) कर्ज नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र.
- ५) सर्व संबंधितांची फोटो ओळखपत्रे.
- ६) अर्जदाराची छायाचित्रासह विहित नमुन्यातील माहिती.