पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे.
भूविभाग क्र. १
माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिद्ध करावयाची माहिती कार्यालयाची रचना, कार्य कर्तव्ये यांचा तपशिल

नियम ४ (ख) (एक)

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	भूविभाग क्र. १, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण
२.	संपूर्ण पत्ता	भूविभाग क्र. १, १ ला मजला, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे-४४.
३.	कार्यालय प्रमुख विभाग प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी
४.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा. पर्यंत दुरध्वनी क्र. ०२०-२७६५२९३४/३५
५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टीसह मंजूर असलेल्या शासकीय सुट्ट्या.
६.	मंत्रायलाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई – ४०० ०३२.
७.	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण क्षेत्र (पेठ क्र. १ ते ४२)

नियम ४ (ख) (दोन)

अ. क्र.	कार्य व कर्तव्ये
१)	भूविभागात एक खिडकी योजनेअंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या हस्तांतरण, वारसनोंद, नाव समविष्ट करणे, ना हरकत दाखला व १२.५% जमीन परतावा इ. अर्जावर कार्यवाही करणे.
२)	भूसंपादनाविषयी कोर्ट केसबाबत न्यायालयीन कामकाज / पत्रव्यवहार करणे.
३)	माहिती अधिकार अर्जावर कार्यवाही करणे तसेच वेळोवेळी अपिल सुनावणी घेणे.
४)	विविध प्रयोजनार्थ रिकाम्या असणाऱ्या (निवासी, शैक्षणिक, व्यापारी, दवाखाना, सार्वजिनक सुविधा) भूखंडाची निविदा पद्धतीने विक्री / वाटप करणे तसेच भाडेपट्टा करणेबाबत पुढील कार्यवाही करणे.
५)	नवीन प्रशासकीय इमारत व जुनी प्रशासकीय इमारतीमधील जागा भाड्याने देणे व भाडेकरार करणे.
६)	प्राधिकरण क्षेत्रातील मोकळ्या जागा तात्पुरत्या स्वरुपात विविध कारणास्तव भाडेतत्वावर देणे.

<table>
<tr><td>नियम ४ ख (तीन)
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली</td><td>विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण सभा यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.</td></tr>
<tr><td>नियम ४ ख (चार)
स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके</td><td>शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्य पध्दतीस अनुसरुन कामकाज चालविले जाते.
एक खिडकी योजनेअंतर्गत सेवांचा तपशिल खालीलप्रमाणे
<table>
<tr><th>अ. क्र.</th><th>सेवेचा तपशिल</th><th>परिपूर्ण प्रस्तावानंतर सेवा पुरविण्याची विहित मुदत</th><th>सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकारी</th></tr>
<tr><td>१</td><td>हस्तांतरण प्रस्ताव</td><td>४५ दिवस</td><td>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी</td></tr>
<tr><td>२</td><td>वारसनोंद प्रस्ताव</td><td>३० दिवस</td><td>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी</td></tr>
<tr><td>३</td><td>ना हरकत दाखला</td><td>२१ दिवस</td><td>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी</td></tr>
<tr><td>४</td><td>नाव समाविष्ट करणे</td><td>४५ दिवस</td><td>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी</td></tr>
<tr><td>५</td><td>भूविभाग माहिती अधिकारातंर्गत प्राप्त अर्ज</td><td>३० दिवस</td><td>प्रथम अपिलीय अधिकारी :-
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>नियम ४ ख (पाच)
त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</td><td>भूवाटप नियमावली १९७३ नुसार, त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते.</td></tr>
<tr><td>नियम ४ ख (सहा)
त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</td><td>लागू नाही.</td></tr>
<tr><td>नियम ४ ख (सात)
आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा</td><td>या विभागाकडून जनतेशी निगडीत कोणतेही धोरणात्मक निर्णय घेतले जात नाहीत.</td></tr>
</table>

लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	
नियम ४ ख (आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरुपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.
नियम ४ ख (नऊ) आपल्या अधिका-याची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	१) श्रीमती मनिषा कुंभार उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक – ०२०-२७६५२९३४/३५ २) श्रीमती विशाखा चिंतल, (उपलेखापाल तथा माहिती अधिकारी) विस्तारीत क्र. ११०४ ३) श्री. मायकल ॲन्ड्रयुज, (कनिष्ठ लिपीक) विस्तारीत क्र. १११२ ४) श्री. व्ही. बी. गायकवाड (से.नि. सहाय्यक कार्यालयीन अधिक्षक) विस्तारीत क्र. ११०३ ५) श्री. पी. एम. उब्रयाणी (से. नि. नायब तहसिलदार) विस्तारीत क्र. ११०५ ६) श्री. गोविंद जोशी (से.नि.उपजिल्हाधिकारी) विस्तारीत क्र.११०२ ७) श्री. अे.डी. कुंभार (से.नि.लेखाधिकारी वर्ग २) विस्तारीत क्र.११०७
नियम ४ ख (दहा) आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना शासनाच्या वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.
नियम ४ ख (अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	या विभागाकडून कोणतीही योजना राबविली जात नाही व या विभागाच्या नियंत्रणा खाली कोणतेही क्षेत्रीय कार्यालय नाही या विभागासाठी अर्थसंकल्पात स्वतंत्रपणे तरतूद करण्यात येत नाही.
नियम ४ ख (बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.

नियम ४ ख (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.
नियम ४ ख (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	कोणतीही नाही.
नियम ४ ख (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही. विहीत नमुन्यात माहिती मागणीचा अर्ज केल्यास माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येते.
नियम ४ ख (सोळा) जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	माहिती अधिकारी - श्रीमती विशाखा चिंतल माहिती अधिकारी तथा उपलेखापाल दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२७६५२९३४/३५ अपिलीय अधिकारी - श्रीमती मनिषा कुंभार उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक – ०२०-२७६५२९३४/३५
नियम ४ ख (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	काही नाही.

सही/-
मुख्य कार्यकारी अधिकारी