

पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे  
विद्युत विभाग

माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती  
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

नियम ४ (ब) (एक)

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	विद्युत विभाग, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण
२	संपूर्ण पत्ता	विद्युत विभाग, ६ वा मजला, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी पुणे-४४
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ वा.
५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी
६	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगरविकास विभाग
७	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण क्षेत्र

नियम ४ (ब) (दोन)

विद्युत विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ.क्र.	कार्य व कर्तव्ये
१	विकास प्राधिकरणाच्या विविध पेठांमध्ये नागरिकांच्या सोयीकरीता अंतर्गत व बहिर्गत रस्त्यांवर दिवाबत्तीची (LED Street Light) उभारणी करणे .
२	विकास प्राधिकरणाच्या विविध पेठांमधील विद्युत वाहिनी स्थलांतरीत करणे, उपस्कर वाहिनी काढून भूमिगत करणे .
३	स्थापत्य विभागामार्फत करण्यात येणाऱ्या विकास कामातील विद्युत विषयक कामे करणे.
४	वीज मीटर जोडणीकरता ना हरकत प्रमाणपत्र देणे .
५	विकास प्राधिकरणाच्या विविध पेठांमधील प्रगतीपथावर असणाऱ्या विद्युत विषयक कामांबाबत नियोजन करणे व देखरेख करणे .
६	विकास प्राधिकरणाच्या नवीन प्रशासकीय इमारतीतील विविध विद्युत व इलेक्ट्रॉनिक्स यंत्रणेच्या देखभाल दुरुस्तीची कामे पहाणे .

<p><b>नियम ४ ब (तीन)</b> निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली</p>	<p>विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण सभा यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.</p>
<p><b>नियम ४ ब (चार)</b> स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके</p>	<p>शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्य पध्दतीस अनुसरून कामकाज चालविले जाते.</p>
<p><b>नियम ४ ब (पाच)</b> त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</p>	<p>अधिकारी व कर्मचा-याच्या आस्थापनाविषयक बाबी महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम पुस्तिकाच्या तरतुदीनुसार हाताळण्यात येतात. त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते.</p>
<p><b>नियम ४ ब (सहा)</b> त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</p>	<p>विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ ब क ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.</p>
<p><b>नियम ४ ब (सात)</b> आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील</p>	<p>पिंपरी चिंचवड प्राधिकरण हद्दीतील नागरिकांच्या विद्युत पुरवठा, रस्त्यावरील दिवे इ. बाबत तक्रारीचे निवारण करणे.</p>
<p><b>नियम ४ ब (आठ)</b> आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण</p>	<p>या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरूपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.</p>
<p><b>नियम ४ ब (नऊ)</b> आपल्या अधिका-याची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका</p>	<p>१) श्री. प्रभाकर वसईकर कार्यकारी अभियंता दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००६ २) श्री. राहुल राठोड उप अभियंता (प्र) दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६०६१</p>
<p><b>नियम ४ ब (दहा)</b> आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या</p>	<p>सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना शासनाच्या वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.</p>

विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	
<b>नियम ४ ब (अकरा)</b> सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	प्राधिकरण सभेच्या मार्गदर्शनानुसार व मान्यतेने होणारी विकास कामे.
<b>नियम ४ ब (बारा)</b> अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.
<b>नियम ४ ब (तेरा)</b> ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.
<b>नियम ४ ब (चौदा)</b> इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	कोणताही नाही.
<b>नियम ४ ब (पंधरा)</b> माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही. विहित नमुन्यात माहिती मागणीचा अर्ज केल्यास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.
<b>नियम ४ ब (सोळा)</b> जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	माहिती अधिकारी - श्री. राहुल राठोड उप अभियंता दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६०६१ अपिलीय अधिकारी - श्री. प्रभाकर वसईकर कार्यकारी अभियंता दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००६
<b>नियम ४ ब (सतरा)</b> विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	काही नाही.

जा.क्र.विप्रा/झोन क्र. ५/

दि.

प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी ,  
अतिक्रमण विभाग.

विषय :वार्षिक अहवाल २०१७-१८ बाबत.

संदर्भ : आपले पत्र क्र. विप्रा/अतिक्रमण/१०२ दि. २४/०७/२०१८.

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये झोन क्र. ५ चा वार्षिक अहवाल सोबतच्या विवरण पत्रासोबत जोडत आहे.

सोबत : ३ पाने

क्षेत्रिय अधिकारी  
झोन क्र. ५

झोन क्र. ५

माहे एप्रिल २०१७ ते मार्च २०१८ मधील कारवाईसाठीचा खर्च

अ.क्र.	कंत्राटदारचे नाव	एकूण रक्कम
१	मे. संकल्प इन्फ्रास्ट्रक्चर	निरंक

माहे एप्रिल २०१७ ते मार्च २०१८ मधील अतिक्रमण कारवाईसाठी व्हिडीओ शुटिंग व फोटोवर झालेला खर्च

अ.क्र.	अतिक्रमण कारवाईचा दिनांक	फोटो व व्हिडीओ शुटिंग देयकाची रक्कम	शेरा
	निरंक	निरंक	निरंक

क्षेत्रिय अधिकारी  
झोन क्र. ५

**झोन क्र. ५**  
**वार्षिक अहवाल**

(दि. ०१/०४/२०१७ ते ३१/०३/२०१८)

माहे एप्रिल २०१७ ते माहे मार्च २०१८ मध्ये अतिक्रमणाबाबतची स्थिती क्षेत्र निहाय खालीलप्रमाणे

अनु. क्र.	झोन क्र.	शोधलेली अतिक्रमणे	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ५३(१), ५४, ५५ अन्वये दिलेल्या नोटिसांची संख्या	निष्कासित केलेली अतिक्रमणे	अतिक्रमण निष्कासित मोकळे केलेले एकूण क्षेत्र
१	झोन क्र. ५	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

क्षेत्रिय अधिकारी  
झोन क्र. ५

**झोन क्र. ४ व झोन क्र. ५ यांनी मिळून वापरलेल्या सन २०१७-१८ चा वाहनांवरील खर्च**

अ.क्र.	महिना	खर्च	शेरा
१	एप्रिल २०१७	३२,७००/-	≡
२	मे	३२,७००/-	-
३	जून	३२,७००/-	-
४	जुलै	३२,७००/-	-
५	ऑगस्ट	३२,७००/-	-
६	सप्टेंबर	३२,७००/-	-
७	ऑक्टोबर	३२,७००/-	-
८	नोव्हेंबर	३२,७००/-	-
९	डिसेंबर	३२,७००/-	-
१०	जानेवारी २०१८	३२,७००/-	-
११	फेब्रुवारी	३२,७००/-	-
१२	मार्च	३२,७००/-	-
	<b>एकूण</b>	<b>३,९२,४००/-</b>	-

क्षेत्रिय अधिकारी  
झोन क्र. ४

क्षेत्रिय अधिकारी  
झोन क्र. ५

मा. पोलीस आयुक्त सो/पुणे शहर यांना सविनय सादर

अर्जदार :- आर.टी.पिल्ले म.पो.हवा. बं.नं.५०४३ ने निगडी, प्राधिकरण अतिक्रमण विभाग  
यांजकडून विनंती पूर्वक की,

विषय :- बदली झालेल्या ठिकाणावरून दुसरीकडे बदली होणेस नम्र विनंती.

महोदय,

कारणे विनंती माझी निगडी प्राधिकरण अतिक्रमण येथून दिनांक ३०/०५/२०१८ रोजी  
पिंपरी पोलीस स्टेशन येथे बदली झाली आहे.

माझ्या घरी माझी वृद्ध आई वय वर्षे ८५ असल्याने तिचे जेवण व इतर विधी हे मलाच  
करून घ्यावे लागत आहे तसेच ती आजारी असल्याने तिची सर्वस्व जबाबदारी माझी आहे.

दैव योगाने माझा मुलगा यांचा शाळेत जात असताना ॲक्सीडेंट झाला असून त्याचा  
पायामध्ये लोखंडी रॉड बसविला आहे. त्यास हालचाल करता येत नाही. प्रात्य विधी करण्यास  
तित्र त्रास होत आहे.

माझ्या घरात दोन अपंग व्यक्ती असून त्यांना स्वयंपाक करणे कामी मला वेळ मिळावा  
म्हणून माझी आहे ह्या ठिकाणी १ वर्षे स्थगिती मिळणेस नम्र विनंती किंवा मला वाहतूक  
शाखेस बदली झाल्यास मधल्या दुपारच्या वेळेत त्याचे जेवण व कपडे धूणेस वेळ मिळावा  
म्हणून माझी पिंपरी ते वाहतूक शाखेस बदली होणेस नम्र विनंती.

मा. सादर व्हावे





पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे

PIECC विभाग

माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती  
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

नियम ४ (ब) (एक)

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	PIECC विभाग, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण
२	संपूर्ण पत्ता	PIECC विभाग, ४ था मजला, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी पुणे-४४
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.
५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी
६	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगरविकास विभाग
७	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण मधील पेठ क्र. ५ ते ८ मधील क्षेत्र

नियम ४ (ब) (दोन)

PIECC विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ.क्र.	कार्ये व कर्तव्ये
१	प्राधिकरणाच्या पेठ क्र. ५ व ८ क्षेत्रामध्ये PIECC चा विकास करणे.
२	PIECC अंतर्गत येणाऱ्या विकास कामातील स्थापत्य विषयक कामे करणे.
३	PIECC अंतर्गत प्रगतीपथावर असणाऱ्या स्थापत्य विषयक कामांबाबत नियोजन करणे व देखरेख करणे.

<b>नियम ४ ब (तीन)</b> निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण सभा यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.
<b>नियम ४ ब (चार)</b> स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्य पध्दतीस अनुसरून कामकाज चालविले जाते.
<b>नियम ४ ब (पाच)</b>	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	बाबी महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम पुस्तिकाच्या तरतुदीनुसार हाताळण्यात येतात. त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते.
<b>नियम ४ ब (सहा)</b> त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ ब क ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.
<b>नियम ४ ब (सात)</b> आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	पिंपरी चिंचवड प्राधिकरण हद्दीतील पेठ क्र. ५ व ८ मधील स्थापत्य विषयक तक्रारीचे निवारण करणे.
<b>नियम ४ ब (आठ)</b> आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरूपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.
<b>नियम ४ ब (नऊ)</b> आपल्या अधिका-याची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	१) श्री. प्रभाकर वसईकर कार्यकारी अभियंता दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००६ २) श्री. सचिन घुबे उप अभियंता (प्र)
<b>नियम ४ ब (दहा)</b> आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना शासनाच्या वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.
<b>नियम ४ ब (अकरा)</b> सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	प्राधिकरण सभेच्या मार्गदर्शानुसार व मान्यतेने होणारी विकास कामे.
<b>नियम ४ ब (बारा)</b>	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात

अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील	नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.
<b>नियम ४ ब (तेरा)</b> ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.
<b>नियम ४ ब (चौदा)</b> इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	कोणतीही नाही.
<b>नियम ४ ब (पंधरा)</b> माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही. विहित नमुन्यात माहिती मागणीचा अर्ज केल्यास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.
<b>नियम ४ ब (सोळा)</b> जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	माहिती अधिकारी - श्री. सचिन घुबे उप अभियंता (प्र) अपिलीय अधिकारी - श्री. प्रभाकर वसईकर कार्यकारी अभियंता दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००६
<b>नियम ४ ब (सतरा)</b> विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	काही नाही.

