

पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे
अभियांत्रिकी विभाग अ

माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

नियम ४ (ब) (एक)

दि. २९/०१/२०१९

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	अभियांत्रिकी विभाग अ, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण
२	संपूर्ण पत्ता	अभियांत्रिकी विभाग अ, ४ था मजला, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी पुणे-४४ ई-मेल :- eea@pcntda.org.in
३	कार्यालय प्रमुख विभाग प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता
४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा. दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२७१६६००० , ०२०-२७१६६०१० Ext. No. १४२०
५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी विशेष सेवा नाहीत
६	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगरविकास विभाग
७	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण मधील पेठ क्र. १ ते २२ (पेठ क्र. १२ वगळून) मधील क्षेत्र

नियम ४ (ब) (दोन)

अभियांत्रिकी विभागा अ मधील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ.क्र.	कार्ये व कर्तव्ये
१	प्राधिकरणाच्या पेठ क्र. १ ते २२ (पेठ क्र. १२ वगळून) क्षेत्रामध्ये पायाभूत सुविधा व विकास कामांचे मुळ बांधकाम करणे.
२	प्राधिकरणाच्या पेठ क्र. १ ते २२ मधील पेठ क्र. १२ वगळून गृहप्रकल्प उयोजनांचे बांधकाम करणे.
३	साई चौक येथील उड्डाणपुलाचे बांधकाम करणे.
४	प्राधिकरणाच्या पेठ क्र. १ ते २२ (पेठ क्र. १२ वगळून) अंतर्गत प्रगतीपथावर असणाऱ्या स्थापत्य विषयक कामांबाबत नियोजन करणे व देखरेख करणे

नियम ४ ब (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण सभा यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.

प्राधिकरण सभा

|

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

|

अधिक्षक अभियंता

|

	<p>कार्यकारी अभियंता अ</p> <p>उप अभियंता १ व (२+३)</p> <p>शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता</p> <p>कारकुन मिस्त्रि/ कंत्राटी अभियंता</p>
<p>नियम ४ ब (चार)</p> <p>स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके</p>	<p>शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्य पध्दतीस अनुसरून कामकाज चालविले जाते. तसेच प्राधिकरण सभा, मुख्य कार्यकारी अधिकारी व अधिक्षक अभियंता यांचे निर्देशाप्रमाणे कामकाज चालविले जाते.</p>
<p>नियम ४ ब (पाच)</p> <p>त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</p>	<p>अधिकारी व कर्मचा-यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी</p> <ol style="list-style-type: none"> १) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम २) प्राधिकरण लेखा संहिता ३) राज्य शासनाकडील वेळोवेळीचे निर्गमित होणारी परिपत्रके,नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना ४) प्राधिकरण सभा यांचे वेळोवेळी निर्गमित होणारे ठराव यांचे पालन करण्यात येते.
<p>नियम ४ ब (सहा)</p> <p>त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</p>	<p>विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख यांची सुची पुढे प्रपत्र 'अ' मध्ये दर्शविली आहे.</p>
<p>नियम ४ ब (सात)</p> <p>आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील</p>	<p>विभागाच्या धोरण किंवा अमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात निवेदने टपालाद्वारे किंवा मेल द्वारे सादर करण्यात यावी व त्याबाबत विभागाकडून योग्य ती कार्यवाही होऊन अभिप्राय सादर करण्यात येतील</p>
<p>नियम ४ ब (आठ)</p> <p>आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण</p>	<p>या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरुपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.</p>

नियम ४ ब (नऊ)

आपल्या अधिका-याची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.
१	श्री. संदीप खलाटे	कार्यकारी अभियंता	०२०-२७१६६०१०
२	श्रीमती सारिका भुजबळ	सहा.अभियंता,श्रेणी १	०२०-२७१६६०० (१३०४)
३	श्री. दत्तात्रय पवार	शाखा अभियंता	०२०-२७१६६०० (१३१४)
४	श्री. सचिन घुबे	शाखा अभियंता	०२०-२७१६६०० (१३०७)
५	श्री. अमोल कांबळे	सहा. लेखाधिकारी	०२०-२७१६६०० (१३०५)
६	श्री. महिंदर लाला	शाखा अभियंता (से.नि.)	०२०-२७१६६०० (१३०)
७	श्री. गिरीष पुजारी	लेखाधिकारी (से.नि.)	०२०-२७१६६०० (१३०६)
८	श्री. अच्युत उदावंत	लेखाधिकारी (से.नि.)	०२०-२७१६६०० (१३०)
९	श्री. नि. ही. दिवे	कारकून मिस्त्रि	०२०-२७१६६०० (१३०८)
१०	श्री. विशाल खानेकर	मजदूर	-----
११	श्री. ज्ञानेश्वर भांडवलकर	मजदूर	-----
१२	श्री. तानाजी भोंडवे	मजदूर	-----

नियम ४ ब (दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना शासनाच्या वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते. सहाय्या वेतन आयोगाच्या वेतन श्रेणी नुसार कर्मचा-यांचे एकूण वेतन, कर्मचा-यांना नियमाप्रमाणे लागू असलेले भत्ते व महागाई भत्ता याबाबत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निर्देशानुसार अदा करण्यात येते. कर्मचा-यांचे मुळ वेतन व ग्रेड पे खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी नाव	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेड पे
१	श्री. संदीप खलाटे	कार्यकारी अभियंता	२९४४०	६६००
२	श्रीमती सारिका भुजबळ	सहा.अभियंता,श्रेणी १	१७५५०	५४००
३	श्री. दत्तात्रय पवार	शाखा अभियंता	२१५८०	५४००
४	श्री. सचिन घुबे	शाखा अभियंता	२६४८०	५४००
५	श्री. अमोल कांबळे	सहा. लेखाधिकारी	१४४५०	४४००
६	श्री. महिंदर लाला	शाखा अभियंता (से.नि.)	२९३००	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २७१५/प्र.क्र.१००/१३ दि. १७/१२/१६ नुसार एकत्रित वेतन
७	श्री. गिरीष पुजारी	लेखाधिकारी (सेवानिवृत्त)	२३७००	
८	श्री. अच्युत उदावंत	लेखाधिकारी (सेवानिवृत्त)	२९५००	
९	श्री. नि. ही. दिवे	कारकून मिस्त्रि	१३६००	२७५०
१०	श्री. विशाल खानेकर	मजदूर	६२३०	१३००
११	श्री. ज्ञानेश्वर भांडवलकर	मजदूर	९५९०	१३००
१२	श्री. तानाजी भोंडवे	मजदूर	१०२३०	१९००

<p>नियम ४ ब (अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल</p>	<p>विभागाचा वर्ष २०१८ - २०१९ सुधारीत अंदाज व २०१९ - २०२० चा अंदाज दर्शविणाऱ्या अर्थसंकल्पाची प्रत सोबत प्रपत्र 'ब' मध्ये पुढे सादर</p>
<p>नियम ४ ब (बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील</p>	<p>या विभागाकडून कोणताही अर्थसहाय्य कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील</p>	<p>या विभागाकडून कोणताही अर्थसहाय्य कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील</p>	<p>कोणतीही नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील</p>	<p>या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही. विहित नमुन्यात माहिती मागणीचा अर्ज केल्यास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (सोळा) जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील</p>	<p>माहिती अधिकारी - श्रीमती सारिका भुजबळ सहा. अभियंता, श्रेणी १ दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००० अपिलीय अधिकारी - श्री. संदीप खलाटे कार्यकारी अभियंता दूरध्वनी क्रमांक - ०२०-२७१६६०१०</p>
<p>नियम ४ ब (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती</p>	<p>काही नाही.</p>