

पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे
गृहयोजना विभाग

माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

नियम ४ (ब) (एक)

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	गृहयोजना विभाग, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण
२	संपूर्ण पत्ता	गृहयोजना विभाग, २ रा मजला, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी पुणे-४४
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ वा.
५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी
६	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगरविकास विभाग
७	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण क्षेत्र

नियम ४ (ब) (दोन)

गृहयोजना विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ.क्र.	कार्य व कर्तव्ये
१	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरणाने बांधलेल्या सदनिकांचे वाटप अटी व नियमानुसार ९९ वर्षे कराराच्या भाडेपट्ट्याने करणे.
२	सदनिकांचे हस्तांतरण करण्यास परवानगी देणे.
३	कर्जासाठी ना हरकत दाखला देणे.
४	वारस नोंद करणे.

नियम ४ ब (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण सभा यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.
नियम ४ ब (चार) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी कार्यालयाकडून ठरविण्यात आलेली मानके	१) भाडेपट्टा करणे ३० दिवस २) मिळकत हस्तांतरणे ४० दिवस ३) वारसाचे नाव मिळकतीस लावणे ३० दिवस

	<p>४) कुटुंबातील व्यक्तीचे नाव मिळकतीस लावणे ३० दिवस</p> <p>५) कर्जासाठी ना हरकत दाखला देणे २१ दिवस</p>
<p>नियम ४ ब (पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</p>	<p>भूवाटप नियमावली १९७३, MRTF ACT १९६६ त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (सहा) कार्यालयकाडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</p>	<p>विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ ब क ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील</p>	<p>अशी व्यवस्था सद्यस्थितीत अस्तित्वात नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे , परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या , परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण</p>	<p>माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत देय असलेली माहिती अर्जदाराच्या मागणीनुसार उपलब्ध करून देण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका</p>	<p>१) श्रीमती आशाराणी पाटील उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००२</p> <p>२) श्रीमती सोनावले भारती सहाय्यक कार्यालय अधीक्षक दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६०००</p>
<p>नियम ४ ब (दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती</p>	<p>सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना शासनाच्या वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.</p>
<p>नियम ४ ब (अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,</p>	<p>या विभागाकडून योजना राबविली जात नाही व या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रिय</p>

आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	कार्यालय नाही या विभागासाठी अर्थसंकल्पात स्वतंत्रपणे तरतूद करण्यात येत नाही.
नियम ४ ब (बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही अर्थसाहाय्य कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसाहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.
नियम ४ ब (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	या विभागाकडून कोणत्याही सवलती, परवाने, अधिकार पत्रे दिली जात नाहीत.
नियम ४ ब (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	कोणतीही नाही.
नियम ४ ब (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही. विहित नमुन्यात माहिती मागणीचा अर्ज केल्यास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.
नियम ४ ब (सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	माहिती अधिकारी - श्रीमती सोनावले भारती सहाय्यक कार्यालय अधीक्षक दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००० अपिलीय अधिकारी - श्रीमती आशाराणी पाटील, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००२
नियम ४ ब (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	काही नाही.