

# पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण

क्र. विप्रा/भूविभाग-२/१८०

दिनांक:- ५/४/२०१७

प्राधिकरणाच्या पेठ क्र. २०, २८, ३४-३६, चिखली डिस्ट्रीक्ट सेंटर, पूर्णानगर  
येथील शिल्लक दुकाने / निवासी सदनिका यांच्या विक्रीच्या अटी / नियम यांचे  
माहितीपत्रक



पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण

आकुर्डी, पुणे- ४११०४४

दुरध्वनी क्र.:- २७६५२९३४/२७६५२९३५/२७६७४१०३ फॅक्स: २७६५३६७०

Email:- [pcntda@yahoo.com](mailto:pcntda@yahoo.com), वेबसाईट:- [www.pcntda.org.in](http://www.pcntda.org.in)

# पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण

आकुर्डी, पुणे-४४, दुरध्वनी क्र.०२०-२७१६६०००, फॅक्स : ०२०-२७३५३६७०

क्र. विप्रा/भूविभाग-२/१८०

दिनांक :- ५/४/२०१७

## १. प्रस्तावना

महाराष्ट्र शासनातर्फे पिंपरी चिंचवड या औद्योगिक विकसनशील परिसरात नवनगर निर्मितीसाठी पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण स्थापन करण्यात येऊन त्याकडे नवनगर उभारण्याचे काम देण्यात आले आहे. प्राधिकरणाने विविध गृहयोजना पूर्ण करून त्यातील सदनिका/दुकाने यांचा लाभार्थ्यांना ताबा दिला आहे. या विकसित पेठांमध्ये रस्ते, वीज, पाणीपुरवठा, शाळा, पोलीस चौकी, दुकाने, उद्याने, टपाल कार्यालय, बससेवा, दवाखाना यासारख्या सर्व प्रकारच्या दैनंदिन नागरी सुविधा देण्यात आल्या आहेत. पेठ क्र. २०,२८,३४-३६, चिखली डिस्ट्रीक्ट सेंटर, पूर्णानगर येथील विक्रीसाठी उपलब्ध असलेली दुकाने / निवासी सदनिका विक्री करणेसाठी इच्छुक व पात्र नागरिकाकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

**अर्ज भरण्यापूर्वी अर्जदारांनी सदर माहितीपुस्तिका काळजीपूर्वक वाचावी.**

## २. अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशील	पृष्ठ क्र.
१	प्रस्तावना	२
२	अनुक्रमणिका	३
३	सोडतीचे वेळापत्रक	४
४	वितरणासाठी दुकाने व सदनिकांची उपलब्धता	५ ते ७
५	पात्रतेच्या अटी	७ ते ८
६	अर्ज भरण्याची पध्दत	९ ते १२
७	सदनिकांच्या सोडतीची कार्यपध्दती	१२ ते १४
८	सोडतीत यशस्वी झाल्यानंतर अर्जदाराने दाखल कागदपत्रांचा तपशील	१४ ते १७
९	सदनिकांची विक्री किंमत व ती भरणा करावयाच्या अटी व शर्ती	१७ ते १८
१०	सदनिका वितरणाच्या इतर महत्वाच्या अटी	१८ ते २२
११	अर्जामध्ये लिहावयाचे आरक्षित गटाचे नाव व त्याचे विवरण	२२ ते २३

### ३. सोडतीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	टप्पा	दिनांक
१	सोडतीसाठी माहितीपत्रक जाहिरात प्रसिध्द करणे.	०५/०४/२०१७
२	सोडतीसाठी अर्ज स्विकारण्याची सुरुवात.	०६/०४/२०१७
३	अर्ज जमा करण्याचा अंतिम दिनांक	२९/०४/२०१७
४	सोडतीसाठी स्विकृत अर्जाच्या प्रारूप यादीची प्रसिध्दी.	०८/०५/२०१७
५	सोडतीसाठी स्विकृत अर्जाच्या अंतिम यादीची प्रसिध्दी.	१५/०५/२०१७
६	सोडतीचा दिनांक	१८/०५/२०१७
७	सोडतीमधील यशस्वी व प्रतिक्षायदीवरील अर्जदारांची नावे या कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे.	सोडतीच्या दिनांकास

#### ४. वितरणासाठी दुकाने व सदनिकांची उपलब्धता :-

विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचे आरक्षण व सदनिकेची/दुकानाची किंमत, अनामत रक्कम पुढीलप्रमाणे आहे.

नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पीसीएस २००९/१६०/प्र.क्र.९४/नवि२२, दि. ४/०९/२०११ नुसार सदनिका विक्रीसाठी मागासवर्गीय आरक्षणाचा तक्ता:-

अ.क्र.	प्रवर्ग	सदनिका/दुकाने वाटपातील आरक्षणाची टक्केवारी
१	अनुसूचित जाती नवबौध्दांसह (S.C.)	११%
२	अनुसूचित जमाती (S.T.)	६%
३	विमुक्त जाती (N.T.)	१.५%
४	भटक्या जमाती (D.T.)	१.५%

अपंग आरक्षण : ३%

#### आरक्षण तक्ता

अ.क्र.	सदनिका संख्या	अनुसूचित जाती नवबौध्दांसह (S.C.) ११%	अनुसूचित जमाती (S.T.) ६%	विमुक्त जाती (N.T.) १.५%	भटक्या जमाती (D.T.) १.५%	अपंग
१	लहान सदनिका	२	१	१		१
२	मोठ्या सदनिका	१	१	-	-	-
३	दुकाने ३	१	-	-	-	-

## लहान सदनिका

गट. क्र.	गटाचे नाव	गृहयोजनेचे नाव	इमारत क्र.	सदनिका क्र.	क्षेत्रफळ चौ.मी.	एकूण विक्री किंमत	अनामत रक्कम
१	लहान सदनिका - अनु. जाती	पेट क्र.२८	प्रसन्न अपार्टमेंट	५	४६.७१	१७,१७,०६०/-	१०,०००/-
		पेट क्र.२०, योजना क्र.१	२४	१६	४५.५१	१४,६८,४२६/-	
२	लहान सदनिका - अनु. जमाती	पेट क्र.३४-३६ श्रीनाथ गृहसंकुल, धेरगाव	अे १	१०८	३३.३१	९,६४,८९७/-	१०,०००/-
३	लहान सदनिका - विमुक्त जाती / भटक्या जमाती	पेट क्र.३४-३६ श्रीनाथ गृहसंकुल, धेरगाव	अे ४	२०३	३३.३१	९,६४,८९७/-	१०,०००/-
४	लहान सदनिका - अपंग	पेट क्र.३४-३६ श्रीनाथ गृहसंकुल, धेरगाव	अे ३	००७	३३.३१	९,६४,८९७/-	१०,०००/-
५	लहान सदनिका - खुला प्रवर्ग	पेट क्र.३४-३६ श्रीनाथ गृहसंकुल, धेरगाव	अे.एस.-१	०११	३३.३१	९,६४,८९७/-	१०,०००/-
			अे.एस.-१	२११	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे १-१	१०६	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे १-१	२०५	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे १	२०३	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे २	००७	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे ३	००९	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे ३	१११	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे ३	२०१	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे ३	२०३	३३.३१	९,६४,८९७/-	
			अे ४	०१०	३३.३१	९,६४,८९७/-	
				पेट क्र.२०, योजना क्र.१	२२	१५	

## मोठ्या सदनिका

अ.क्र.	गट	गृहयोजनेचे नाव	इमारत क्र.	सदनिका क्र.	क्षेत्रफळ चौ.मी.	विक्री किंमत	अनामत रक्कम
१	मोठ्या सदनिका - अनु. जाती	चिखली डिस्ट्रीक सेंटर, पूर्णानगर,	७	११	८१.८२	२३,०६,२७७/-	२५,०००/-
२	मोठ्या सदनिका - अनु. जमाती	चिखली डिस्ट्रीक सेंटर, पूर्णानगर,	११	११	८१.८२	२३,०६,२७७/-	२५,०००/-
३	मोठ्या सदनिका - खुला प्रवर्ग	चिखली डिस्ट्रीक सेंटर, पूर्णानगर,	३	६	८१.८२	२३,०६,२७७/-	२५,०००/-
			६	७	८१.८२	२३,०६,२७७/-	
			७	१	८१.८२	२३,०६,२७७/-	
			११	१०	८१.८२	२३,०६,२७७/-	
			११	१२	८१.८२	२३,०६,२७७/-	

अ.क्र.	गट	गृहयोजनेचे नाव	इमारत क्र.	दुकान क्र.	क्षेत्रफळ चौ.मी.	विक्री किंमत	अनामत रक्कम
१	दुकाने - अनु. जाती	चिखली डिस्ट्रीक सेंटर, पूर्णानगर,	इमा.क्र.२८	दुकान क्र. १७	३३.५४	११,४९,६५७/-	२५,०००/-
२	दुकाने - खुला प्रवर्ग	चिखली डिस्ट्रीक सेंटर, पूर्णानगर,	इमा.क्र.२७	दुकान क्र.२१	२३.२१	७,९५,५७४/-	२५,०००/-
			इमा.क्र.२७	दुकान क्र. २४	२३.२१	७,९५,५७४/-	

### महत्वाचे:-

पेठ क्र.२८ मधील सदनिका क्र.५, पेठ क्र. २०, योजना क्र.१ मधील इमारत क्र. २४, सदनिका क्र. १६, व इमारत क्र.२२ मधील सदनिका क्र.१५ या सदनिका थोड्या जास्त क्षेत्रफळाच्या असून त्यांची विक्री किंमत जास्त आहे. परंतु विक्रीच्या सोयीकरिता यांचा समावेश लहान सदनिका गटामध्ये केला असल्याने त्यांची अनामत रक्कम ही विक्रीच्या व सोडतीच्या सोयीसाठी इतर लहान सदनिका प्रमाणे ठेवण्यात आली आहे. तथापि सोडतीनंतर ह्या सदनिकांच्या लाभार्थीस सदर सदनिकांची एकूण विक्री किंमत अदा करावी लागणार आहे. याची नोंद घ्यावी.

### ५. पात्रतेच्या अटी

सदनिका/दुकाने यासाठी अर्ज करणाऱ्या व्यक्तींची पात्रता खालीलप्रमाणे राहिल.

५.१ अर्ज सादर करायच्या दिवशी अर्जदाराचे वय १८ वर्षे पूर्ण अथवा १८ वर्षांपेक्षा जास्त असावे.

तसेच अर्ज करणारी व्यक्ती इंडियन कॉन्ट्रक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास पात्र असली पाहिजे.

- ५.२ अर्जदार जन्माने महाराष्ट्राचा रहिवासी किंवा महाराष्ट्रातील किमान १० वर्षांच्या वास्तव्याने अधिवासी असला पाहिजे. या निकषासाठी
- अ) महसूल अधिकाऱ्यामार्फत मिळणारा अधिवासी दाखला (Domicile Certificate) अथवा महाराष्ट्रातील जन्मस्थळाच्या उल्लेखासह शाळा सोडल्याचा दाखला.
- ब) विवाहित स्त्री अर्जदाराचे बाबत अधिवास दाखला किंवा महाराष्ट्रातील जन्मस्थळाच्या उल्लेखासह शाळा सोडल्याच्या दाखल्याबरोबर सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले विवाह प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल
- किंवा
- अर्जदार पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रात अर्जाच्या दिनांकापूर्वी सलग १ वर्ष कोणत्याही नोंदणीकृत कंपनी/संस्था/शासकीय/निमशासकीय कार्यालय आस्थापनेमध्ये नोकरीस असला पाहिजे. या पात्रतेबाबत सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला नोकरीचा दाखला आवश्यक राहिल
- ५.३ अर्जदार किंवा त्याची पत्नी / पती किंवा त्यांची अज्ञान मुले यांच्या नावे मालकी तत्वावर भाडे खरेदी पध्दतीवर अथवा नोंदणीकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य म्हणून पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका हद्दीत किंवा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरणाच्या हद्दीत कार्यालयाने वितरीत केलेला व खाजगीरित्या संपादित केलेला ५० चौ.मी पेक्षा जास्त क्षेत्रफळाचा भूखंड नसावा.
- ५.४ अर्जदाराने अर्जात नमूद केलेल्या नावावरच सदनिका/दुकान याचे वाटप केले जाईल.
- ५.५ अर्जदाराने अर्जात नमूद केलेला व्यवसाय दुकानामध्ये सुरु करता येईल.
- ५.६ विक्री करावयाच्या सदनिका निवासी प्रयोजनार्थ असल्याने त्याचा वापर केवळ निवासीसाठीच करावा लागेल.
- ५.७ अर्जदार व्यक्तीस आपला अर्ज दुसऱ्याचे नावाने बदलता येणार नाही अगर वर्ग करता येणार नाही.
- ५.८ अर्जाची किंमत ३०० रु. असून सदर रक्कम परत केली जाणार नाही.
- ५.९ सदनिका/दुकानासाठी अर्ज करतांना विहित अनामत रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.



## ६. अर्ज भरण्याची पध्दत

- ६.१ प्रस्तुत सदनिका व दुकानाच्या विक्रीसाठी विहित नमुन्यातील अर्ज व विक्रीबाबतचे माहितीपत्रक दि. ०६/०४/२०१७ ते दि. २९/०४/२०१७ पर्यंत कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यंत, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण कार्यालयाच्या पहिल्या मजल्यावर उपलब्ध करून देण्यात येतील. अर्ज जमा करण्याची मुदत दि. ०६/०४/२०१७ ते दि. १९/०४/२०१७ अखेर कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यंत असून कार्यालयीन वेळेत अर्जदारांना गृहयोजना विभाग, दुसरा मजला पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी पुणे येथे अर्ज जमा करता येईल. जाहिरातीप्रमाणे ज्या सदनिका/दुकानाच्या गटासाठी अर्जदारास अर्ज करावयाचा आहे, तो गट त्याचा जाहिरातीमधील पत्ता व इतर तपशील बिनचूक नमूद करावा. अर्जासोबत सदनिका/दुकानाच्या अनामत रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट जोडणे आवश्यक आहे. भरावयाच्या अनामत रकमेची माहिती या माहितीपत्रकाच्या पृ ६ व ७ वर देण्यात आली आहे.
- ६.२ अर्जदाराने अर्जात नमूद केलेल्या गटातील सदनिका/दुकानासाठी विहित केलेल्या रकमेचा राष्ट्रीयीकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट अर्जासोबत जोडावा. डिमांड ड्राफ्ट CEO PCNTDA याच नावाने काढलेला असला पाहिजे. अनामत रक्कम धनादेशाद्वारे भरता येणार नाही.
- ६.३ वरीलप्रमाणे आवश्यक त्या रकमेपेक्षा कमी रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट जोडलेला असल्यास किंवा डिमांड ड्राफ्ट जोडलेलाच नसल्यास, अर्ज नाकारण्यात येईल/अपात्र करण्यात येईल.
- ६.४ अर्जदाराने डिमांड ड्राफ्टच्या पाठीमागे स्वतःचे नाव, मोबाईल क्रमांक, अर्जाचा क्रमांक, अर्ज केलेल्या सदनिका/दुकानाचा क्रमांक लिहिणे आवश्यक आहे.
- ६.५ एक निविदा अर्ज सदनिका/दुकानाच्या एकाच गटासाठी वापरता येईल.
- ६.६ सर्व रकाने योग्य रितीने भरलेला, सही केलेला, डिमांड ड्राफ्ट जोडलेला व दुकाने / निवासी गाळे/ सदनिकासाठीचा परिपूर्ण अर्ज दि. ०६/०४/२०१७ ते दि. २९/०४/२०१७ पर्यंत पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते ५.४५ या कार्यालयीन वेळेत जमा करावा.

**६.७ अर्जदाराने अर्ज करण्यापूर्वी पुढील सूचना वाचून त्याप्रमाणे अर्ज करावा.**

१. अर्जदाराने स्वतःचे पूर्ण नाव लिहावे. सुरुवात आडनावाने करावी.
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता हा पूर्ण असावा. पुढील सर्व पत्रव्यवहार या पत्त्यावर करण्यात येईल. अर्जदारास सदर पत्त्यावर पत्र न मिळाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
३. अर्जदाराने स्वतःचा जन्मदिनांक, जन्मस्थळ, राष्ट्रीयत्व, निवास व दूरध्वनी, मोबाईल क्रमांक Email Address बिनचूक लिहावेत.
४. अर्जदार नोकरी करीत असल्यास कार्यालय, कंपनी, आस्थापना, संस्था यांचा पत्ता, अर्जदाराचा हुद्दा/पद इ. बिनचूक लिहावेत.
५. अर्जदार व्यवसाय करीत असल्यास व्यवसायाचे नाव, व्यवसायाचे ठिकाण अर्जामध्ये नमूद करावे.
६. अर्जदार महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे किंवा पिंपरी चिंचवड महापालिका क्षेत्रात सलग १ वर्षांपासून कोणत्याही नोंदणीकृत कंपनी/संस्था, शासकीय, निमशासकीय कार्यालये/आस्थापनेमध्ये नोकरी करीत असला पाहिजे. अर्जदार महाराष्ट्राचा अधिवासी असल्या अधिवास प्रमाणपत्र उपलब्ध आहे काय? अथवा जन्मस्थळाचा उल्लेख असलेला शाळा सोडल्याचा दाखला उपलब्ध आहे याबाबत बिनचूक माहिती नमूद करावी. अधिवास प्रमाणपत्र असल्यास त्याचा क्रमांक व दिनांक बिनचूक नमूद करावा.
७. अर्जदार सदनिका व दुकानामधील आरक्षणांचा लाभ घेवू इच्छित असल्यास कोणत्या आरक्षणाचा लाभ होणार आहे त्या आरक्षणाचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
८. आरक्षणाचा लाभ घेत असल्यास संबंधित जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. त्यांचा क्रमांक व दिनांक बिनचूक लिहावा.
९. अपंगासाठी आरक्षणासाठी उमेदवार अपंग असणे व त्याकडे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडील अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. प्रमाणपत्राचा क्रमांक/दिनांक बिनचूक लिहावा.
१०. अर्जदाराने स्वतःच्या पॅनकार्डचा क्रमांक लिहावा.
११. अर्जदाराने स्वतःचा आधारकार्ड क्रमांक लिहावा.
१२. अर्जदाराचे वय १८ वर्षे पूर्ण असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचे जन्मप्रमाणपत्र/शाळा सोडल्याचा दाखला/एस.एस.सी सर्टिफिकेटचा क्रमांक व दिनांक नमूद करावा.
१३. अर्जदार अथवा त्याच्या कुटुंबियांचा पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रात अथवा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण क्षेत्रात सदनिका, भूखंड, दुकान इ. मिळकत असल्यास त्याची अचूक माहिती अर्जात नमूद करावी. चुकीची माहिती दिल्यास कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

१४. अर्जदारास ज्या योजना संकेतासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्या योजनेतील सदनिका/दुकाने समक्ष पाहून अर्ज करावा. सदनिका/दुकान आहे त्या स्थितीमध्ये विकण्यात येणार आहे.
१५. अर्जदाराने हव्या असलेल्या योजनेचा गट, गृहयोजनेचे नाव, इमारत क्रमांक सदनिका/दुकानाचा क्रमांक, विक्री किंमत, अनामत रक्कम बिनचूक नमूद करावी.
१६. अर्ज करावयाच्या सदनिका/दुकानाची अनामत रक्कम माहितीपत्रका मधील पृ ६ व ७ वर दिलेली असून अर्जदाराने सदर अनामत रकमेचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा CEO, PCNTDA यांच्या नावे डिमांड ड्राफ्ट काढून तो अर्जासोबत जोडावा व त्याचा क्रमांक व दिनांक अर्जामध्ये बिनचूक लिहावा.
१७. अर्जदाराच्या गेल्या १० वर्षातील वास्तव्याच्या ठिकाणांची माहिती दयावी.
१८. अर्जदारांच्या कुटुंबियाची नावे व अर्जदाराशी असलेले नाते लिहावे.
१९. अर्जदाराने स्वतःचे अलीकडच्या काळातील छायाचित्र अर्जावर चिटकवावे व त्यावर अर्जदार ज्या कार्यालय/कंपनीत काम करीत असेल त्या कार्यालयाप्रमुखाची अथवा राजपत्रित अधिकारी अथवा विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचा सही व शिक्का घ्यावा.
१९. अर्जावर अर्जदाराने स्वतःची स्वाक्षरी विहित ठिकाणी करावी.
- ५.८ अर्ज परिपूर्ण भरावयाची खात्री करून सदर अर्ज व त्यासोबत अनामत रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण कार्यालयात गृहयोजना विभाग, २ रा मजला येथे दिनांक ०६/०४/२०१७ ते दिनांक २९/०४/२०१७ अखेर कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत जमा करावा. त्यावेळी अर्जदारास अर्ज क्रमांक उपलब्ध करून दिला जाईल. हा अर्ज क्रमांक हा सोडतीसाठी उमेदवाराचा क्रमांक म्हणून वापरला जाईल. त्यामुळे सदर पावती अर्जदाराने जपून ठेवणे आवश्यक आहे.
- ५.९ दिनांक २९/०४/२०१७ नंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार सोडतीसाठी करण्यात येणार नाही.
- ५.१० अर्जदारास सोडतीपूर्वी केलेला अर्ज कोणत्याही कारणास्तव मागे घेता येणार नाही व सोडतीपूर्वी अनामत रक्कम परत मिळणार नाही.
- ५.११ अर्जदारास एकापेक्षा जास्त पात्र गटासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक गटासाठी स्वतंत्र अनामत रक्कमेसह व स्वतंत्र अर्ज फीसह वेगळा अर्ज भरावा लागेल. जर अर्जदार एकापेक्षा जास्त गटामध्ये सोडतीत यशस्वी झाला तरी त्याला निकाल जाहिर झाल्यानंतर विहित मुदतीमध्ये कुठल्याही एकाच गटासाठी आपली पसंती द्यावी लागेल.
- ५.१२ अर्जदारास एकाच गटात एकापेक्षा अधिक अर्ज करता येणार नाहीत. एकाच गटामध्ये एकापेक्षा अधिक अर्ज केल्याचे आढळल्यास त्या अर्जदाराचे त्या गटातील असे सर्व अर्ज कोणतेही कारण न देता रद्द करण्यात येतील.

५.१३ अर्जदाराने अर्जासोबत कोणताही कागदोपत्री पुरावा जोडण्याची आवश्यकता नाही. सोडतीत यशस्वी ठरणान्या अर्जदारांना आवश्यक कागदपत्रे सादर करण्यास कळविण्यात येईल, त्याप्रमाणे कागदपत्रे सादर करावी लागतील.

### **७. सोडतीच्या सोडतीची कार्यपध्दती:-**

७.१ जाहिरातीनुसार प्राप्त झालेल्या सर्व अर्जांची प्रथम पडताळणी करण्यात येईल. यांत अर्ज विहित बयाणा रकमेसह पूर्णमणे भरले आहेत की नाही हे तपासण्यात येईल. अपूर्ण आढळलेले अर्ज सोडतीपूर्वी अपात्र केले जातील खालीलप्रकारचे अर्ज आढळल्यास असे सर्व अर्ज सोडतीमधून बाद करण्यात येतील.

अ. एकाच अर्जदाराचे एकाच गटामध्ये एकापेक्षा जास्त अर्ज.

ब. अर्ज चालू होण्यापूर्वी व मुदत संपल्यानंतर केलेले अर्ज.

क. अपूर्ण भरलेले अर्ज.

ड. अर्जदाराची स्वाक्षरी छायाचित्र नसलेले अर्ज.

७.२ सोडतीसाठी पात्र व अपात्र असलेल्या अर्जदारांचे अर्ज क्रमांकाची आरक्षण निहाय प्रारूप यादी PCNTDA या अधिकृत संकेत स्थळावर दि. ०८/०५/२०१७ रोजी प्रसिध्द करण्यात येईल. अपात्र यादीबाबत संबंधित अर्जदारांच्या तक्रारी असतील तर अशा अर्जदारांनी संकेत स्थळावर माहिती प्रसिध्द झाल्यापासून २४ तासात या कार्यालयाकडे निवेदन सादर करणे आवश्यक आहे. तथापि अर्जदाराने लिहिलेल्या माहितीमध्ये बदल केला जाणार नाही. अशा प्रकारे माहिती आलेल्या हरकतीची छाननी करून सोडतीसाठी पात्र असलेल्या अर्जदारांची अंतिम यादी दि. १५/५/२०१७ रोजी स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

७.३ सोडतीसाठी पात्र ठरलेल्या अर्जांची सोडत दिनांक १८/०५/२०१७ रोजी सकाळी ११.०० वाजता काढण्यात येणार आहे. सोडतीचे वेळापत्रक व ठिकाण कार्यालयाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच अर्जदारांना SMS द्वारे कळविण्यात येईल. सोडतीच्या दिनांकाबाबत अर्जदारांना वैयक्तिकरित्या पत्राने कळविण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

७.४ सोडतीबाबतची अदयावत माहिती, सूचना या कार्यालयाच्या [www.pcntda.org.in](http://www.pcntda.org.in) या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येतील. अर्जदारांनी स्वतः सदर वेबसाईटवरून ही माहिती वेळोवेळी उपलब्ध करून घ्यावी.

७.५ विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या सदनिका व दुकाने या प्रत्यक्ष पहाणीसाठी दि. ०९/४/२०१७, १३/०४/२०१७, १६/०४/२०१७, २०/०४/२०१७ रोजी सकाळी १०.०० ते ५.४५ या वेळेत उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत. अर्जदार समक्ष भेटी देवून पहाणी करू शकतात.

७.६ अर्जदाराकडून सदनिका व दुकानांच्या वेगवेगळ्या गटासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत. विजेत्यास सदनिकांच्या सोडतीनुसार मिळणारी त्या गटातील सदनिका/दुकान स्विकारावे लागेल.

७.७ सोडत काढतांना अर्जदाराच्या अर्जाचा क्रमांक हाच लॉटरी जनरेशन क्रमांक म्हणून गृहित धरण्यात येईल. सोडतीच्या निकालात त्यांनी त्यांच्या अर्जाचा क्रमांक तपासावा. सोडतीत यशस्वी झालेल्या तसेच प्रतिका यादीवरील अर्जदारांचे अर्जाचे क्रमांक या कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर तसेच कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येतील. सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना पत्राद्वारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल. सोडतीमधील यशस्वी उमेदवाराने सदनिका/दुकान स्वीकारले नाही अथवा अर्जदार काही कारणाने अपात्र झाल्यास प्रतिकायादीवरील अर्जदारांना, त्यांच्या प्रतिकायादी क्रमानुसार यथावकाश पत्राद्वारे निवडीबाबत कळविण्यात येईल.

७.८ प्रथमदर्शनी पात्र ठरलेल्या अर्जातून स्वतंत्रपणे सदनिका/दुकान निहाय व आरक्षण प्रवर्ग क्रमांक निहाय जाहिर सोडत काढण्यात येईल. प्रत्येक सदनिका/दुकानाकरिता उपलब्ध सदनिकांच्या संख्येएवढी यशस्वी यादी व तेवढ्याच अथवा जास्त संख्येच्या प्रतिकायादीसाठी सोडत काढण्यात येईल. सोडतीत यशस्वी ठरणाऱ्या अर्जदारांची यादी ही "यशस्वी लाभार्थीची यादी" म्हणून समजण्यात येईल.

७.९ यशस्वी लाभार्थींच्या यादीतील अर्जदारांची पात्रता निश्चित करण्याकरिता अर्जदारांना अर्जात नमूद केलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ कागदपत्रा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. पात्रतेसाठी कागदपत्रांमध्ये अधिवास प्रमाणपत्र व जातीचा दाखला तसेच जात वैधता प्रमाणपत्र (Domicile Certificate & Cast Validity Certificate) मिळण्यास उशिर लागतो असा अनुभव आहे. त्यामुळे अर्जदारांनी या प्रमाणपत्रासाठी आधीच योग्य प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज करावेत.

सोडतीच्या दिनांकास अधिवास प्रमाणपत्र, जाती प्रमाणपत्र, व इतर आवश्यक ती प्रमाणपत्रे अर्जदाराकडे उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. जात वैधता प्रमाणपत्र वगळता सोडतीच्या दिनांकानंतरची इतर प्रमाणपत्रे स्वीकारली जाणार नाही.

७.१० यशस्वी अर्जदाराने अर्जात नमूद केलेल्या माहितीबाबत अर्जदाराकडून मूळ कागदपत्रे घेवून त्यांची सविस्तरपणे छाननी करण्यात येऊन अर्जदाराची पात्रता निश्चित करण्यात येईल अर्जदार मूळ कागदपत्रे सादर करू न शकल्यास त्यास अपात्र ठरविण्यात येईल व प्रतिकषा यादीवरील उमेदवारास संधी देण्यात येईल.

७.११ सोडतीमध्ये अयशस्वी झालेल्या तसेच प्रतिकषा ११ ते ५ या वेळेत यादीवरील अर्जदारांना त्यांनी सादर केलेले डिमांड ड्राफ्ट दि. २२/०५/२०१७ पासून दि. २६/०५/२०१७ पर्यंत रोजी परत केले जातील. अर्जदाराने ओळखपत्रासह स्वतः कार्यालयामध्ये येवून डिमांड ड्राफ्ट घेवून जाणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अर्जस्वीकृतीच्या वेळी दिलेली पावती सोबत आणावी. मुदतीमध्ये डिमांड ड्राफ्ट घेऊन जाण्याची जबाबदारी अर्जदाराची राहिल.

७.१२ प्रतिकषा यादी वरील अर्जदारांची अनामत रक्कम परत केली तरीसुद्धा त्यांचा प्रतिकषा यादीवरील हक्क त्या सोडतीपुरता अबाधित राहिल. प्रतिकषा यादीवरील अर्जदाराला वितरण करणेवेळी एक वर्षापेक्षा जास्त कोणत्याही कारणास्तव उशीर झाल्यास अर्जदाराला सदनिकेची किंमत उचित सूत्रानुसार सुधारीत करून वाटपपत्र देण्यात येईल व यामध्ये नमूद केलेल्या रकमेचा अर्जदाराला भरणा करावा लागेल याची नोंद घ्यावी.

## **८. सोडतीत यशस्वी झाल्यानंतर अर्जदाराने दाखल करावयाच्या**

### **कागदपत्रांचा तपशील:-**

सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना पोस्टामार्फत (RPAD) पत्रे पाठविण्यात येतील. त्यानुसार सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना पात्रता निश्चित करण्यासाठी खालीलप्रमाणे कागदपत्रे विहित कालावधीत सादर करावी लागतील.

८.१ अर्जदाराने आपले वय अर्ज सादर केल्याच्या दिनांका रोजी १८ वर्षापेक्षा जास्त होते हे सिध्द करण्यासाठी जन्माचा दाखला/ शाळा सोडल्याचा दाखला/ जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्याकडील प्रमाणपत्र सादर करावे.

८.२ अर्जदार महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये, किमान १० वर्षे सलग वास्तव्य करित असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले महाराष्ट्रातील अधिवासाचे प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) किंवा स्थानिक वास्तव्याचा दाखला किंवा महाराष्ट्रातील जन्मस्थळाच्या उल्लेखासह शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा अर्जदार पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रात अर्जाच्या दिनांकापूर्वी सलग १ वर्ष कोणत्याही नोंदणीकृत कंपनी/संस्था/शासकीय/निमशासकीय कार्यालये/आस्थपनेमध्ये नोकरी करित असल्याबाबत पाहिजे व त्याबाबत त्याच्या नियोक्त्याने/कार्यालय प्रमुखाने दिलेला नोकरीचा दाखला सादर करणे आवश्यक आहे.

८.३ अर्जदाराचे किंवा त्यांच्या कुटुंबातील इतर व्यक्तीच्या मालकीचे पिंपरी चिंचवड नवनगर क्षेत्रात अथवा पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रात ५० चौ.मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रफळाचे घर/दुकान अथवा भूखंड नसावा. (कुटुंबाची व्याख्या अर्जदार, अर्जदाराचा पती/पत्नी तसेच अज्ञान मुले/मुली.) याबाबतची माहिती चुकीची आढळल्यास यशस्वी उमेदवारास कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरवून सदनिका/दुकानाचे वाटप रद्द करून सदनिका/दुकानाचा तास काढून घेण्यात येईल.

८.४ अर्जदार किंवा त्यांची पत्नी/पती किंवा त्यांची अज्ञान मुले यांच्या नावे पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्र अथवा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण क्षेत्रात मालकी तत्वावर, भाडे खरेदी पध्दतीवर अथवा नोंदणकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य म्हणून वितरीत केलेल्या वा खाजगीरित्या संपादित केलेला ५० चौ.मी पेक्षा जास्त क्षेत्रफळाचा निवासी गाळा/ निवासी भूखंड नसल्याबाबत स्टॅम्प पेपरवर नोटरीज्ड केलेले प्रतिज्ञापत्र सादर करावे.

८.५ अर्जदाराने ज्या प्रवर्गातील राखीव गाळ्यांकरिता अर्ज केला आहे त्या प्रवर्गात मोडत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्राप्त केलेल्या दाखल्याची प्रमाणित प्रत सादर करावी.

८.६ अर्जदाराने मागासवर्गीय प्रवर्गामध्ये अर्ज केला असल्यास त्या प्रवर्गात असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून दिलेले जातीचे प्रमाणपत्राची प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.

शासन निर्णयानुसार अनुसूचित जाती(SC), अनुसूचित जमाती(ST), विमुक्त जाती/भटक्या जमाती(VJNT), विमुक्त जमाती(DT) या प्रवर्गातील यशस्वी अर्जदारांना सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र(Cast Validity Certificate) प्रथम सुचनापत्र दिल्यापासून ६ महिन्यात सादर करणे अनिवार्य राहिल.

सादर जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय दुकाने/सदनिकाचे वाटपपत्र व ताबा देण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. अशा प्रवर्गातील अर्जदारानी सोडतीमध्ये यशस्वी ठरल्यानंतर व तसे या कार्यालयामार्फत कळविल्यानंतर ६ महिन्यांच्या आत जात वैधता प्रमाणपत्र(Cast Validity Certificate) सादर करणे बंधनकारक राहिल. अर्जदार असे जात वैधता प्रमाणपत्र ६ महिन्यांच्या कालावधीत सादर करू न शकल्यास त्यास अपात्र घोषित करण्यात येईल व प्रतिक्षायुदी वरील उमेदवारास संधी देण्यात येईल.

- ८.७ अपंग आरक्षणाचा लाभ घेवू इच्छिणाऱ्या अर्जदारांनी जिल्हा शल्यचिकीत्सकांचे/ अपंगत्वाचे अथवा संबंधित वैद्यकीय मंडळाचे प्रमाणपत्र सादर करावे. अपंगत्वाचे प्रमाण किमान ४०% असणे आवश्यक आहे. ४०% पेक्षा कमी अपंगत्व असणाऱ्या अर्जदारांना अपंग आरक्षणाचा लाभ मिळणार नाही.
- ८.८ यशस्वी ठरलेल्या अपंग अर्जदारास जिल्हा शल्यचिकीत्सकाकडील ऑनलाईन पध्दतीने दिले जाणारे अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ८.९ पात्रतेसाठी सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी/प्रतिज्ञापत्रे इत्यादीचे नमुने कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर सोडती नंतर उपलब्ध करून देण्यात येतील. याबाबतची सूचना यशस्वी ठरलेल्या अर्जदारांना त्यांनी दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर एस.एम.एस द्वारे देण्यात येईल. यशस्वी ठरलेल्या अर्जदारांनी संकेतस्थळावरून कागदपत्रांचे नमुने त्वरीत प्राप्त करून घ्यावेत.
- ८.१० यशस्वी अर्जदाराची पात्रता ठरविण्यासाठी वर नमुद केलेली कागदपत्रे आवश्यक असल्यास इतर कागदपत्रे उपलब्ध करण्याबाबत पत्राने कळविले जाईल. त्यानुसार अर्जदाराने विहित कालावधीमध्ये स्वतः प्राधिकरण कार्यालयामध्ये मूळ कागदपत्रासह येऊन कागदपत्रे जमा करणे, तपासून घेणे आवश्यक आहे. विहित कालावधीत कागदपत्रे सादर न केल्यास अर्जदारास अपात्र ठरवण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- ८.११ यशस्वी लाभार्थीच्या यादीतील जे अर्जदार सविस्तर छाननीत अपात्र ठरतील त्यांना त्यांच्या अपात्रतेबाबतची कारणे (RPAD) पत्राद्वारे कळविण्यात येतील.



८.१२ यशस्वी लाभार्थीच्या यादीवरील जे अर्जदार सदनिकेच्या वाटपासाठी अपात्र ठरतील. त्यांच्या जागी पात्र अर्जदार उपलब्ध होण्यासाठी प्राधान्य क्रमानुसार प्रतीक्षा यादीवरील अर्जदाराची पात्रता निश्चित करण्यासाठी कागदोपत्री पुरावा मागवून अर्जाची छाननी करण्यात येईल.

८.१३ अर्जदाराला सोडतीमध्ये अर्ज केल्यापासून सोडतीपर्यंतची माहिती त्यांनी दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर, एसएमएस अथवा ई-मेल द्वारे पाठविण्यात येईल. त्यामुळे अर्जदाराने अचूक मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आय.डी. द्यावा. अर्जदाराने अर्ज भरतांना दिलेला मोबाईल क्रमांक व ई-मेल बदलू नये.

## ९. सदनिकांची विक्री किंमत व ती भरणा करावयाच्या अटी व शर्ती :-

९.१ योजनेतील प्रत्येक सदनिकेसाठी दर्शविण्यात आलेली विक्री किंमत तात्पुरती असून प्राधिकरण कार्यालयास सदनिकेच्या विक्रीची किंमत व दर अंतिम करण्याचा वा त्यामध्ये वाढ करण्याचा तसेच सदनिकांच्या संख्येत वाढ वा घट करण्याचा अंतिम अधिकार राहिल.

### ९.२ सदनिकांकरिता विक्री किंमत भरण्याची पध्दत :-

यशस्वी अर्जदाराची पात्रता निश्चित झाल्यावर सदनिका/दुकानाच्या किंमतीचा हप्ता निश्चित करून त्याबाबत अर्जदारास रजिस्टर पोस्टाने कळविण्यात येईल. सदनिकेची किंमत पुढील वेळापत्रकानुसार [टप्प्या - टप्प्याने] भरावयाची आहे. वाटप पत्राच्या दिनांकापासून १५ दिवस टपाल कालावधी ग्राह्य धरला जाईल.

अ. वाटपपत्र रजिस्टर पोस्टाने दिले जाणार असल्याने या पत्राच्या दिनांकापासून १५ दिवस सोडून त्यानंतरच्या ३ महिन्यांच्या कालावधीत अनामत रक्कम वजा जाता उर्वरित रक्कम पुढीलप्रमाणे ३ टप्प्यात भरणा करावयाची आहे.

ब. पहिला टप्पा :- वाटपपत्राच्या टपाल कालावधीच्या दिनांकापासून १ महिन्यांच्या आत उर्वरित रकमेपैकी १/३ रक्कम जमा करावी लागेल.

क. दुसरा टप्पा:- वाटपपत्राच्या टपाल कालावधीच्या दिनांकापासून २ महिन्यांच्या आत पुढील १/३ रक्कम जमा करावी लागेल.

ड.तिसरा टप्पा:- वाटपपत्राच्या टपाल कालावधीच्या दिनांकापासून ३ महिन्यांच्या आत उर्वरित १/३ रक्कम जमा करावी लागेल.

इ. सदनिकेची किंमत विहित मुदतीत अदा करणे शक्य नसेल तर किंमत भरण्यासाठी नमूद केलेल्या विहित कालावधीच्या आत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे मुदतवाढीसाठी अर्ज करता येईल. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, PCNTDA यांना योग्य वाटल्यास PLR (Prime Lending Rate) प्रमाणे व्याजासहित मुदतवाढ जास्तीत जास्त ६० दिवसांपर्यंत देण्यात येईल. या ६० दिवसांच्या कालावधीकरीता एकूण किंमती पैकी अदा करावयाच्या रक्कमेवर PLR प्रमाणे व्याज आकारणी करण्यात येईल. हयानंतरही सदनिकेची किंमत अदा करण्यात कसूर केल्यास सदनिका/दुकानाचे केलेले वाटप तात्काळ रद्द करण्यात येईल. व अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

९.३ लाभार्थी अर्जदाराने मागणी केल्यास कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून कर्ज प्राप्त होण्यासाठी मंडळाचे "ना हरकत प्रमाणपत्र" देण्यात येईल. त्याकरिता अर्जदाराने "ना हरकत प्रमाणपत्र" मिळणेसाठी अर्ज करणे आवश्यक आहे.

९.४ सोडतीनंतर यशस्वी अर्जदारांनी अर्ज मागे घेतल्यास अर्जासोबत भरलेली अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

९.५ अर्जदार सोडतीमध्ये यशस्वी ठरल्यानंतर आवश्यक कागदपत्रांमध्ये त्रुटी असल्यास अथवा अर्जदार अंतिमतः अपात्र ठरला तर त्याची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

९.६ अर्जदार किंवा त्याचे पती/पत्नीने एकापेक्षा जास्त गटात अर्ज केल्यास व त्यांचे एकापेक्षा जास्त अर्ज सोडतीमध्ये यशस्वी ठरल्यास त्यांना दोघांना एका गटातील एकच सदनिका वितरित करण्यात येईल व अशा परिस्थितीत ज्या दुसऱ्या संकेतांकांमध्ये त्यांनी अर्ज केलेला असेल तेथून त्यांना माघार घ्यावी लागेल. अशा प्रकारे माघार घेतलेल्या सर्व अर्जासाठी त्यांनी भरलेल्या अनामत रक्कमेतून रु. १०००/- इतकी रक्कम प्रशासकिय खर्च म्हणून वजावट करून उर्वरित रक्कम विनाव्याज परत करण्यात येईल.

९.७ वाटपपत्र दिल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अर्जदाराने सदनिका नाकारली किंवा कोणत्याही कारणास्तव वितरण रद्द करण्यात आल्यास अर्जदाराने भरलेली अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

## **१०. सदनिका वितरणाच्या इतर महत्वाच्या अटी:-**

१. सदनिकेची विक्री किंमत तात्पुरती असून ती अंतिम झाल्यानंतर हे कार्यालय सदनिकेची अंतिम विक्री किंमत निश्चित करेल. ही बदललेली किंमत जाहिरात केलेल्या किंमतीपेक्षा जास्त असल्यास ही वाढीव किंमत अर्जदारास स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल. अंतिम विक्री किंमत व जाहिरातीतील विक्री किंमत याचे फरकामुळे जर सदनिकांच्या किंमतीत वाढ झाली. तर ती वाढीव रक्कम भरणे लाभार्थींवर बंधनकारक राहिल.

२. यशस्वी अर्जदारांनी आवश्यक ती रक्कम भरून व्यक्तिगतरित्या वीजपुरवठा, पाणीपुरवठा सुरु करून घ्यावयाचा आहे.
३. महानगरपालिकेचे सर्व कर, पाणीपट्टी, मल:निस्सारण आकार, वीज आकार इ. लाभार्थीस/सहकारी गृहनिर्माण संस्थेस त्या त्या स्थानिक संस्थाकडे परस्पर भरावे लागतील.
४. या माहिती पुस्तकेत दिलेला तपशील परिपूर्ण नाही तो फक्त निदर्शक आहे. सदनिकांच्या वितरणाच्या अटी व शर्ती, यशस्वी लाभार्थींना वेळोवेळी कार्यालयाद्वारे कळविल्या जातील व त्या लाभार्थींना बंधनकारक राहतील.
५. वितरित झालेल्या सदनिकेच्या विक्री किंमतीवर महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार अधीक्षक मुद्रांक शुल्क कार्यालय यांचेकडे आवश्यक मुद्रांक शुल्काचा भरणा करावा लागेल. तसेच सदनिकेचे आगाऊ वार्षिक सेवा शुल्क अदा करावे लागतील. शासनाच्या धोरणानुसार लाभार्थ्यांने विक्री किंमती व्यतिरिक्त सेवा कर (Service Tax) तसेच महाराष्ट्र मुल्यवर्धित कर (MVAT) संबंधित कार्यालयाकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर सदनिकेचा ताबा दिला जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
६. लाभार्थ्यांस सदनिकेची/दुकानाची ५ वर्षांच्या कालावधीपर्यंत विक्री करता येणार नाही. सदनिकेची अनाधिकृत विक्री, हस्तांतरण झाल्याचे आढळून आल्यास संबंधित सदनिका धारकाविरुद्ध कायदेशीर कारवाई केली जाईल व सदनिका/दुकानाचे वाटप रद्द करून सदनिका/दुकानाचा ताबा काढून घेतला जाईल.
७. यशस्वी व पात्र ठरलेल्या अर्जदारांच्या कागदपत्रांची फेरतपासणी करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना असून त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास अशा अर्जदारांचे वितरण रद्द करण्यात येईल.
८. शासनाच्या सुधारीत धोरणानुसार सदनिकेच्या किंमतीवर लागणारा सेवा कर अथवा भविष्यात लागू होणारे इतर कर गाळेधारकांना भरावे लागतील
९. अर्जामध्ये नमूद केलेल्या दुकानाचा वापर उपयोगात आणण्यासाठी योग्य त्या खात्याची पूर्वपरवानगी घेणे ही जबाबदारी अर्जदाराची राहिल.
१०. प्रत्येक अर्जदाराने सदनिका/दुकाने जरूर तपासून घ्यावे व त्याबाबतची पूर्ण माहिती अर्जदाराने अर्ज करण्यापूर्वी करून घ्यावी. त्याबाबतची तक्रार नंतर ऐकून घेतली जाणार नाही किंवा वाटपपत्र रद्द करता येणार नाही.

११. सदनिका/दुकान घेणाऱ्यास महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ तसेच पिंपरी - चिंचवड महानगरपालिका यांचेकडे अनुक्रमे विजेच्या व पाण्याच्या मीटरसाठी डिपॉझिट द्यावे लागेल व विजेचा तसेच पाण्याचा पुरवठा आवश्यक तेथे स्वखर्चाने सुरु करून घ्यावा लागेल. यासंबंधी येणारा अनुषंगिक खर्च अर्जदारास करावा लागेल. त्यासाठी या कार्यालयामार्फत NOC दिली जाईल.
१२. सदनिका/दुकानासाठी देय असणारे किंवा होणारे सर्व कर, उपकर व लेव्ही, शासकीय कर इ. ताबा मिळालेनंतर वेळोवेळी योग्य सरकारी, निमसरकारी तसेच स्थानिक प्राधिकृत कार्यालयात भरण्याची जबाबदारी अर्जदारावर राहिल.
१३. व्यापारी इमारतीतील, स्वच्छतागृहे सामाईक वापराच्या जागा वगैरेची स्वच्छता, देखभाल, दुरुस्ती वगैरे बाबींची जबाबदारी त्या इमारतीतील सर्वांची राहिल.
१४. दुकान/सदनिका घेणाऱ्या अर्जदाराने त्या इमारतीमधील गाळाधारकांनी स्थापन केलेल्या सहकारी संस्थेचे स्वखर्चाने सभासद व्हावे लागेल.
१५. मान्य अर्जदार प्राधिकरणाच्या लेखी पुर्वपरवानगीशिवाय सदनिका/दुकानामध्ये कसलाही फेरफार, दुरुस्ती, अगर वाढ अगर कोणत्याही प्रकारचा बांधकामाचा बदल करता येणार नाही. जर अर्जदार दुकानदाराने एकदा वाटप केलेल्या जागेच्या बांधकामामध्ये बदल केल्यास अथवा जास्तीची जागा व्यापल्याचे आढळल्यास वाटप भाडेपट्टा रद्द करून सदनिका/दुकान ताब्यात घेण्याचे अधिकार प्राधिकरणास राहतील.
१६. इतर रहिवाशांना कोणताही त्रास अथवा उपद्रव होईल अशा रितीने व्यवसाय सुरु करता येणार नाही.
१७. अर्जदारास वाटप केलेले दुकान/दालन याचा भाडेपट्टा नोंदविण्यापूर्वी त्या इमारतीतील गाळाधारकांनी स्थापन केलेल्या सहकारी संस्थेचे सभासदत्व स्विकारले असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर केले पाहिजे.
१८. अर्जदाराने त्यास कळविलेली पूर्ण रक्कम भरल्यानंतर प्राधिकरणाबरोबर करारनामा करावा लागेल या करारनाम्याचा तपशील प्राधिकरण ठरवेल त्यानुसार असेल. यासाठी येणारा टंकलेखन, स्टॅम्पड्युटी, नोंदणी फी, इ. अनुषंगिक सर्व खर्च अर्जदारास करावा लागेल.
१९. या योजनेतील दुकानांचा वापर पुढील अनुज्ञेय व्यवसायापैकी एका व्यवसायासाठी करता येऊ शकेल. तसेच त्यानुसार व्यवसाय करण्यापूर्वी संबंधित व्यवसायासाठी आवश्यक असलेली अनज्ञप्ती प्राप्त करण्याची जबाबदारी अर्जदारावर राहिल.

१) औषधाचे दुकान २) जनरल स्टोअर्स ३) किराणा ४) होजिअरी ५) कापड दुकान ६) बेकरी ७) चप्पल / बूट विक्री दुकान ८) मिठाई दुकान ९) केशकर्तनालय १०) फूल पूजा साहित्य भांडार ११) गोदामे १२) रेशन दुकान १३) हॉटेल/अमृततुल्य १४) बँक/कार्यालये १५) शासकीय/निमशासकीय अथवा सार्वजनिक संस्थांची कार्यालये १६) कन्सल्टिंग रुम १७) संगणकीकरण संबंधित व्यवसाय १८) शालेय व क्रिडा साहित्य भांडार.

२०. जर दुकान/दालन हे कोणत्याही वर नमूद केलेल्या वापरासाठी उपयोगता आणता येणार असले तरी येथे ज्वालाग्राही पदार्थ तसेच दुकानास किंवा इमारतीस इजा होणारे पदार्थ यांचा तात्पुरता किंवा कायम किंवा कोणत्याही स्वरूपातील साठा किंवा विक्री करता येणार नाही. या अटीचा भंग झाल्यास ताबडतोब कायदेशीर कारवाई होईल.
२१. अर्जदारास अर्जात नमूद केलेला व्यवसाय स्वतःच सुरु करावा व चालू ठेवावा लागेल. इतर कोणासही पोटभाड्याने, कराराने किंवा अन्य कोणत्याही मार्गाने पूर्ण किंवा काही भाग चालविण्यास अगर वापरण्यास प्राधिकरणाचे लेखी पूर्वपरवानगीशिवाय देता येणार नाही व दुकान चालविण्यासंबंधी तसेच मालाचे साठवणीसंबंधी प्राधिकरण, महानगरपालिका, शासन किंवा प्राधिकृत कार्यालये यांनी केलेले नियम दुकानधारकांवर बंधनकारक राहतील.
२२. दुकान लाभार्थ्याने व्यवसायिक दुकानाचा जर कोणत्याही कारणाने वापर बदलावयाचा असेल तर त्यासाठी प्राधिकरणाची लेखी पूर्व अनुमती घेणे आवश्यक आहे. परस्पर कोणताही वापर बदलू नये, अशी परवानगी प्राधिकरण वेळोवेळी ठरवेल त्या नियमानुसार व विहित रक्कम भरणा केल्यावर देण्यात येईल.
२३. भाडेपट्ट्यातील तरतुदीनुसार जमिनीचे लीजरेट दरसाल रु. १ याप्रमाणे प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्चपर्यंत प्राधिकरणाचे कार्यालयामध्ये भरावे लागेल.
२४. वरीलपैकी कोणत्याही अटीचा भंग केल्यास कोणत्याही टप्प्यावर अथवा सदनिका / दुकान विक्रीनंतरही रद्द केला जाईल व प्राधिकरण जागेचा ताबा परत घेईल.
२५. नमूद केलेल्या अटी व नियमामध्ये कोणत्याही वेळी प्राधिकरणास योग्य वाटेल तो फेरबदल करणे, रद्द करणे, त्यात दुरुस्ती करणे किंवा नवीन अटी किंवा नियम यांचा समावेश करणे यांचे पूर्ण अधिकार प्राधिकरणास आहेत. हा अधिकार प्राधिकरण योग्य वाटेल त्यावेळी वापरू शकेल. अशारितीने बदलण्यात आलेले, रद्द केलेले, दुरुस्त केलेले तसेच नवीन केलेले नियम व अटी अर्जदारावर बंधनकारक राहतील.

२६. काही कारणास्तव एखादी सदनिका/दुकान विक्रीसाठी उपलब्ध नसल्याचे आढळल्यास सदर सदनिका/दुकानाची विक्री रद्द करण्यात येईल व त्या योजना प्रवर्गात अन्य सदनिका अथवा दुकान विक्रीस उपलब्ध नसल्यास त्या प्रवर्गातील अर्जदारांनी भरलेली रक्कम विनाव्याज परत केली जाईल.
२७. या माहितीपत्रकात समाविष्ट नसलेल्या परंतु इतर आवश्यक बाबींसाठी शासनमान्य "डिस्पोजल ऑफ लँड रेग्युलेशनस् १९७३" मधील तरतुदी लागू आणि ग्राह्य राहतील.
२८. या माहितीपत्रकातील नियम किंवा अटी यांचे अर्थबोधाबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबतचा अंतिम निर्णय प्राधिकरणाचा राहिल व तो अर्जदारावर बंधनकारक राहिल
२९. अर्ज मान्य झाल्यास त्यास मिळणाऱ्या दुकानाची/निवासी सदनिकेची दुरुस्ती, डागडुजी स्वखर्चाने करून घ्यावी लागेल. यासंदर्भात प्राधिकरण कोणताही खर्च करणार नाही.
३०. अर्जदाराने भरलेली निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबत प्राधिकरण कार्यालयाचा निर्णय अंतिम राहिल.

### ११. अर्जामध्ये लिहिल्याचे आरक्षित गटाचे नाव व त्याचे विवरण:

आरक्षित गटाचे नाव	आरक्षित गटाचे विवरण
अनुसूचित जाती व नवबोध (SC) (एकूण आरक्षण ११%)	अनुसूचित जाती (SC) याचा अर्थ भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३४१ खाली, महाराष्ट्र राज्याच्या संबंधात ज्यांना अनुसूचित जाती समजण्यात आले आहे अशा जाती, वंश.
अनुसूचित जमाती (ST) (एकूण आरक्षण ६ %)	अनुसूचित जमाती (ST) यांचा अर्थ भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३४२ खाली महाराष्ट्र राज्याच्या संबंधात, महाराष्ट्र राज्यातील कोणत्याही भागात वास्तव्य करून राहणाऱ्या ज्यांना अनुसूचित जमाती म्हणून समजण्यात येते अशा जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.
भटक्या जमाती (NT) (एकूण आरक्षण १.५%)	"भटक्या जमाती" (NT) याचा अर्थ शासनाने तशीमान्यता दिलेल्या महाराष्ट्रातील जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.
विमुक्त जमाती (DT) (एकूण आरक्षण १.५%)	"विमुक्त जमाती" (DT) याचा अर्थ शासनाने विनिर्दिष्ट केलेल्या महाराष्ट्रातील जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.
अपंग (एकूण आरक्षण ३%)	अंध, अल्पदृष्टी, कर्णबधीर, मूकबधीर

मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी, कोणतेही कारण न देता, येणारे अर्ज स्विकारणे वा नाकारणे किंवा सर्व योजना किंवा एखादी विशिष्ट योजना रद्द करण्याचे अधिकार राखून ठेवले आहेत.

माहिती पुस्तिकेतील अनावधानाने झालेल्या छपाईच्या चुकीचा फायदा अर्जदारास घेता येणार नाही.

### सावधनतेचा इशारा:

या कार्यालयाने या योजनेतील सदिकांच्या वितरणासाठी किंवा याबाबतच्या कोणत्याही कामासाठी कोणालाही प्रतिनिधी/सल्ला देणारा वा प्रॉपर्टी एजंट म्हणून नेमलेले नाही. अर्जदारांनी कोणत्याही अनाधिकृत व्यक्तीशी परस्पर पैशांचा व्यवहार केल्यास त्याला हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण,  
आकुर्डी, पुणे - ४४