

पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे-४४.  
नविन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशनजवळ, पुणे-४४. दुरध्वनी क्र.०२०-२७६५२९३४

जा.क्र.विप्रा/भांडार/235

दिनांक - 17/7/2017

- निर्लेखन आदेश -

प्राधिकरण कार्यालयातील खालील नमुद जुने फर्निचर/साहित्य निर्लेखन करावयाचे आहे.  
त्यासाठी दि.24/07/17 रोजी सकाळी 11.00 पर्यंत दरपत्रके स्विकारण्यांत येणार आहेत.

अ.क्र.	तपशील	नग / संख्या
1.	लोखंडी - चौकोनी खुर्च्या (प्लॅस्टीक जाळी विणलेल्या)	९ नग
2.	स्टील गोदरेज केर्नींग खुर्च्या	१७ नग
3.	संपुर्ण प्लॅस्टीक गोल खुर्च्या	६ नग
4.	टेंडर बॉक्स (पातळ पत्रा)	२ नग
5.	फाईल कव्हर पुठे	अंदाजे ३० किलो
6.	फाईल कागद रद्दी	अंदाजे ३० किलो
7.	लोखंडी स्टूल	१ नग
8.	लोखंडी रॅक लहान	१ नग
9.	लोखंडी रॅक मोठी	१ नग
10.	लोखंडी मोठया फ्रेम	२ नग
11.	लोखंडी लहान फ्रेम	१ नग
12.	लोखंडी पोस्टर फ्रेम	१ नग
13.	नोटीसबोर्ड	१ नग
14.	चेअरचे तुटलेले पार्ट व इतर प्लॅस्टीक	अंदाजे २० किलो
15.	वाहनाचे मोठे टायर	१३ नग
16.	वाहनाचे लहान टायर	२० नग

दि. 17/7/2017 रोजी प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावरती प्रसिध्द झाली.

# पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे - ४४.

वेबसाईट - [www.pcntda.org.in](http://www.pcntda.org.in)

ई-मेल - [pro@pcntda.org.in](mailto:pro@pcntda.org.in)

दुरध्वनी क्र. २७६५२९३४/३५/२७१६६०

दरपत्रक फॉर्म क्र.	
दिनांक :-	

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण,  
आकुर्डी, पुणे-४४.

विषय :- प्राधिकरण कार्यालयातील जुन्या फर्निचरची विक्री करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत.  
संदर्भ :- प्राधिकरण कार्यालयाच्या संकेतस्थळावरील जाहीरात दिनांक- १७/०७/२०१७.

महोदय,

- 1) मी/आम्ही वरील विषयांचे संदर्भात जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये दरपत्रक भरत आहे / आहोत.
- 2) मी/आम्ही दरपत्रकातील पात्रतेच्या अटीनुसार दरपत्रके देण्यास पात्र असून माझ्या / आमच्या पात्रतेबाबत पुराव्याची कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.
- 3) नापरतावा फॉर्म फी रक्कम रु.१००/- आहे. तसेच सुरक्षा अनामत रक्कम रु.२,०००/- चा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण या नावाचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा D.D. अथवा रोख रक्कम जमा केल्याचे चलन प्राधिकरण कार्यालयास सादर करण्यांत येईल.
- 4) दरपत्रकाच्या सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहेत व त्या संबंधीचे हमी पत्र दरपत्रका सोबत सादर केले आहे.

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी -----

दरपत्रक धारकाचे फर्मचे नांव -----

पत्ता -----

-----

-----

-----

मोबाईल क्रमांक -----

ई-मेल -----

## पिंपरी -चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे -४४.

### :- दरपत्रक अटी व शर्ती :-

1. दरपत्रकाची फॉर्म फी रू.100/- राहिल.
2. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे यांचे नांवे, सोबतच्या नमुन्यातील दरपत्रक, हमीपत्र व पॅनकार्ड सिलबंद लिफाफयामध्ये सादर करावे.
3. सुरक्षा अनामत रक्कम रू.2,000/- चा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण या नावाचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा D.D. अथवा इंडीयन ओव्हरसीज बँकेमध्ये रोख रक्कम जमा केल्याचे चलन लिफाफयासोबत प्राधिकरण कार्यालयामध्ये जमा करावे.
4. दरपत्रकामध्ये सर्वाधिक (जास्तीत जास्त) रक्कम नमुद करणा-या, H-1 ठरलेल्या दरपत्रकधारकाला, त्याने दरपत्रकामध्ये दिलेल्या रक्कमेमधून रू.2000/- सुरक्षा अनामत रक्कम वजा करून ऊर्वरित रक्कमेचा, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे या नांवाचा धनाकर्ष जनसंपर्क विभागामध्ये जमा करण्याचे किंवा इंडियन ओव्हरसीज बँक, निगडी येथे रोख रक्कम जमा करण्याचे सांगण्यांत येईल. रक्कम जमा झाल्याची खात्री झाल्यानंतर साहित्य नेण्याचा आदेश देण्यांत येईल.
5. ऊर्वरित दरपत्रक धारकांना त्यांनी दिलेली सुरक्षा अनामत रक्कम रू.2000/- परत केले जातील.
6. प्राधिकरणाच्या प्रशासकीय इमारतीच्या पार्कींगमध्ये लिफ्टजवळ ठेवण्यांत आलेल्या जुन्या फर्निचरच्या / साहित्याच्या एकूण रक्कमेचा समावेश दरपत्रकामध्ये करावा. नमुद केलेली रक्कम सर्व करांसहीत असावी.
7. पात्र दरपत्रक धारकास नियमानुसार आवश्यक कराची रक्कम (T.C.S./G.S.T.) स्वतंत्र भरावी लागेल.
8. जुने फर्निचर जसे आहे तसे द्यावयाचे आहे.
9. साहित्य विक्रीचा आदेश दिल्यानंतर दोन दिवसांमध्ये सर्व साहित्य घेवून जाण्याची जबाबदारी पात्र दरपत्रक धारकाची असेल. दोन दिवसांमध्ये सर्व साहित्य घेवून न गेल्यास प्रतिदिन रू.500/- दंड आकारला जाईल.
10. सर्व साहित्य शिस्तीत घेवून जावे लागेल. साहित्य नेतेवेळी कार्यालयाचे काहीही नुकसान होणार नाही. याची दक्षता घ्यावी लागेल. नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई द्यावी लागेल.
11. सर्व फर्निचर कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व कार्यालयीन वेळेत जनसंपर्क व प्रसिध्दी अधिकारी यांचे नियंत्रणात घेवून जावे.
12. वरील सर्व बाबी विचारात घेवून आपले दरपत्रक या कार्यालयात दिनांक- 24/07/17 रोजी सकाळी 11.00 वा. पर्यंत पाठविण्यात यावे. त्याच दिवशी सकाळी 11.30 वाजता दरपत्रके उघडण्यांत येतील. दरपत्रके उघडतांना संबंधित दरपत्रक धारकांची उपस्थिती आवश्यक राहिल. त्यानंतर पात्र दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश देण्यांत येतील.

दरपत्रक धारकाची सही :-

दरपत्रक धारकांचे नांव व पत्ता :-

दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक :-

## हमीपत्र

पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे - ४४  
यांनी , प्राधिकरण कार्यालयातील जुन्या फर्निचरची विक्री करण्यासाठी मागविण्यांत  
आलेल्या दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहेत.

दिनांक :-

ठिकाण :-

स्वाक्षरी :-

दरपत्रक धारकाचे नांव :-

पत्ता:-

दुरध्वनी / मोबाईल क्र. :-

---

जा.क्र. -----

दिनांक-

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण,  
आकुर्डी, पुणे-४४.

विषय :- प्राधिकरण कार्यालयातील जुन्या फर्निचरची खरेदी करण्यासाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत.  
संदर्भ :- प्राधिकरण कार्यालयाच्या संकेतस्थळावरील जाहीरात दिनांक- -----

महोदय,

संदर्भित जाहिरातीच्या अनुषंगाने, प्राधिकरण कार्यालयाच्या पार्कींगमध्ये लिफ्टजवळ असलेले जुने फर्निचर/साहित्य खरेदीसाठी खालील प्रमाणे दरपत्रक सादर करण्यांत येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम रुपयांत
1.	प्राधिकरण कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (web site) देण्यांत आलेल्या जाहिरातीनुसार अ.क्र.१ ते 16 जुने फर्निचर/साहित्य	रु. ----- अक्षरी रु. -----
		(सर्व करांसहीत )

दरपत्रक धारकाची सही :- -----

दरपत्रक धारकांचे नांव व पत्ता :- -----

दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक :- -----