

पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे-४४
अर्ज व तपासणी (कुटुंबातील व्यक्तीचे नाव समाविष्ट/ वर्ग करणेबाबत)

५

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्विकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. - प्रकरण क्रमांक.- दिनांक.-	टोकन क्र.- प्रकरण क्रमांक.- दाखला/आदेश पत्र मिळालेची तारीख.- नाव: देणार:- घेणार:- दिनांक
(स्विकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,
 मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण,
 आकुर्डी, पुणे -४४

विषय:- कुटुंबातील व्यक्तीचे नांव समाविष्ट / वर्ग करणेबाबत

पेठ क्र. भूखंड क्र. बल्क लँड क्र. यो.क्र इमारत क्र. को.ऑप-हौसिंग सोसायटी.

	आडनांव	नांव	वडिलांचे /पतीचे नांव
अर्जदाराचे नांव			
संपुर्ण पत्ता			

महोदय,
 वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मी/ आम्ही श्री/ श्रीमती
 रा.....पुणे येथील रहिवासी असून नमुद
 भूखंड/ गाळा/ माझी पत्नी/ पती मुलगा/ अविवाहित मुलगी/ आई वडील/श्री/श्रीमती.....
रा.
 यांचे नावेया कारणास्तव नांव समाविष्ट/ वर्ग करण्यास विनंती आहे.

ठिकाण: पुणे फोटो अर्जदाराची स्वाक्षरी:-
 दिनांक: अर्जदाराचे संपुर्ण नांव :-

कुटुंबातील व्यक्तीचे नांव समाविष्ट / वर्ग करून घेणाऱ्याचा संमती अर्ज उपरोक्त भूखंडावर माझे/ आमचे नावांवर समाविष्ट करणे/ भूखंडावर माझे/ आमचे नाव वर्ग करणेस		
ठिकाण: पुणे	फोटो	अर्जदाराची / वर्ग करून देणाऱ्याची स्वाक्षरी)
दिनांक:		संपुर्ण नांव: सध्याचा पत्ता:

टिप: अर्जदाराने तपासणी सुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्यांकडून साक्षांकित करून तपासणी सूचीतील अनुक्रमांकानुसार जोडलेली आहेत याची खात्री करूनच सही करावी.

कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी सूची (कुटुंबातील व्यक्तीचे नांव समाविष्ट / वर्ग करणेबाबत)

तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्विकृती लिपिकाने (✓) अशी खुण करावी.

१.	फॉर्म नं. १ (सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे) मूळ मालकाच्या सहीने (समाविष्ट/ वर्ग करून देणाऱ्याचा) फोटो लावून.	()
२.	समाविष्ट/ वर्ग करून देणाऱ्याचे खालीलपैकी कोणतेही एक ओळखपत्र १) पॅनकार्ड, २) निवडणुक ओळखपत्र , ३) वाहन चालविण्याचा परवाना, ४) पारपत्र, ५) आधारकार्ड	()
३.	भूखंड ज्याच्या नांवे समाविष्ट/ वर्ग होणार आहे त्याची फोटोसह साक्षांकीत माहिती. (सोबत विहित नमुन्याप्रमाणे)	()
४.	समाविष्ट/ वर्ग करून घेणाऱ्याचे खालीलपैकी कोणतेही एक ओळखपत्र १) पॅनकार्ड, २) निवडणुक ओळखपत्र , ३) वाहन चालविण्याचा परवाना, ४) पारपत्र, ५) आधारकार्ड	()
५.	सोसायटी सभासद यादी प्रमाणित प्रतीसह नांव समाविष्ट/ वर्ग करणेबाबत सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्र/ दाखला	()
६.	बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला व नकाशा प्रत	()
७.	कर्ज फेड केलेले वित्त संस्थेने रजिस्टर केलेले प्रत्यंतरण पत्र (डिड ऑफ रिकव्ह्यन्स ऑफ मॉर्टगेज) / बँकचे थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अथवा कर्ज घेतले नसल्यास त्याबाबतचे मुळ मालकाच्या सहीचे प्रतिज्ञापत्र	()
८.	मिळकत भाडेपट्ट्यापासून ५ वर्षांचे आत नांव समाविष्ट / वर्ग होत असेल तर त्याबाबतची खालीलपैकी लागू असणाऱ्या मुददयांशी संबंधित कागदपत्रे अ) कर्जबाजारी पणा/ बँकेची जप्ती (बँकेचे प्रमाणपत्र) ब) भूखंड धारकाचा मृत्यू (मृत्यूचा दाखला) क) भूखंड धारकाचे वास्तव्यातील बदल (नवीन पत्त्याचे खरेदीखत, इंडेक्स टु) ड) कुटुंबातील कर्त्या व्यक्तीचा गंभीर अपघात किंवा अपंगत्व (अपंगात्वाबाबत सक्षम वैदयकीय अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र) इ) कुटुंबातील व्यक्तिस गंभीर स्वरूपाचा आजार झाल्यास/ अपंगत्व आल्यास (शा.नि.सा.आ.वि.क्र.एमएजी-१०९५/सीआर-४५/आ.३ दि.४/७/२००० व शा.नि.क्र.एमएजी-२००५/प्र.क्र.२५१/आ ३ दि.१०/२/२००६ मध्ये नमुद ५ आजारांसाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे स्वाक्षरीचे वैदयकीय प्रमाणपत्र)	()

टीप: उपरोक्त नमुद सर्व कागदपत्रांच्या साक्षांकीत छायाप्रती (Attested Xerox) वर नमुद अनुक्रमांकानुसारच अर्जासोबत जोडावीत.